

Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA-ordningen).

For borgere udenfor plejecenter

Lovgrundlag:	§ 96 i Lov om Social Service (LSS).
Ydelser inden for BPA-ordningen:	Ydelser i relation til BPA-ordningen kan omfatte: <ul style="list-style-type: none">• Pleje.• Personlig assistance relateret til dagligdagen.• Overvågning.• Ledsagelse.
Behov hos borgeren:	<p>Borgere, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som medfører, at den pågældende ikke eller kun i meget begrænset omfang kan bevæge sig og udføre almindelige daglige funktioner, og som i høj grad er afhængig af andre i forbindelse med disse funktioner.</p> <p>Ydelsen er rettet mod borgere, der har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse.</p> <p>Borgeren skal have behov for overvågning, tæt på døgndækning.</p>
Formålet med BPA-ordningen:	At borgeren med betydelig og varigt nedsat funktionsevne kan leve så almindeligt som muligt og blandt andet deltage i aktiviteter som andre borgere på samme alder og i samme livssituation.
Serviceniveau:	<ul style="list-style-type: none">• BPA-ordningen kan bevilges for et år ad gangen.• Hvis borgeren selv eller en nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder kommunen at udbetale løn til hjælperen.• Hvis borgeren overgiver arbejdsgiverfunktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, udmåler kommunen et tilskud udover bevillingen, som økonomisk

	<p>dækker udgifterne til arbejdsgiverfunktionerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælperen aflønnes med udgangspunkt i FOA's overenskomst for uddannede. • Der ydes som udgangspunkt ikke hjælp under indlæggelse på sygehus • Der kan efter konkret ansøgning udmåles tilskud til ekstra-bevilling af timer til arrangementer/udenlandsrejser. Ansøgningen skal indeholde en dokumentation om formål og mål med opholdet. Ringsted Kommune vil herefter træffe afgørelse på den konkrete ansøgning. • Der kan efter konkret ansøgning udmåles tilskud til ekstra-bevilling af timer til 8 døgns ferie om året. Feriebevillingen kan ikke overføres fra år til år. • Der ydes ikke tilskud til hjælpers rejse- og opholdsudgifter ved ferieophold i udlandet. • I forbindelse med omkostninger forbundet med BPA ydes der 1,00 kr. pr. bevilget time BPA ydes til toiletpapir, vand, sæbe m.m. • Max. 4 timer ugl. til selvvalgte sociale aktiviteter (teater, biograf, cafebesøg politiske foreninger, m.m.)
<p>Visitationskriterier:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal være mellem 18 og 65 år. • Borgeren skal have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som medfører, at den pågældende ikke eller kun i meget begrænset omfang kan bevæge sig og udføre almindelige daglige funktioner. • Borgeren skal have et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse. • Borgeren skal være i stand til at varetage arbejdslederfunk-

	<p>tionerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BPA-ordningen bevilges kun, hvis behovet for hjælp ikke kan tilgodeses gennem øvrige bestemmelser i LSS, herunder §§ 83, 84, 86, 97 og plejeboliger. • Udvidet målgruppe i henhold til § 96, stk. 3, tilbydes for nuværende ikke i Ringsted Kommune. • Det forventes, at borgeren er psykisk velfungerende samt har et aktivt liv og en målsætning om at opretholde dette.
<p>Valgmuligheder i forhold til levering og leverandører:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren ansætter selv sin hjælper. • Borgeren bestemmer selv, om vedkommende ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionerne, eller om disse skal overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. • Der er beregnet et tilskud til dækning af udgifter ved overførsel af arbejdsgiverrollen. Tilbuddet er beregnet ud fra "KL-modellen"
<p>Krav til brugeren:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brugeren skal opgive relevante oplysninger og medvirke til udredning af egne behov og funktionsniveau, herunder indhentning af lægeoplysninger. • Brugeren skal efterkomme anvisningerne med de krav, der stilles til hjemmet som arbejdsplads på baggrund af en arbejdspladsvurdering af borgerens hjem. • Borgeren skal være i stand til at varetage arbejdslederfunktionerne, som blandt andet indebærer at kunne varetage den daglige ledelse, planlægge tid og opgaver samt instruere hjælperen. • Borgeren skal mindst en gang årligt indsende regnskab over BPA-ordningen til Myndighedsenheden, Ringsted Kommu-

	<p>ne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt man ikke kan varetage arbejdslederfunktionen, evt ved at borgerens tilstand forværres, ophører BPA-ordningen.
Betaling for BPA-ordningen:	<ul style="list-style-type: none"> • BPA-ordningen og hjælpen er uden udgift for borgeren. Dog kan et eventuelt tilkendt bistands- eller plejetillæg blive fratrukket ydelsen helt eller delvist. • Borgeren skal selv afholde følgeudgifter, hvor hjælperen deltager i diverse aktiviteter og rejser. Betaling af følgeudgifter kan evt. søges i henhold til § 100 i LSS.
Kommunens kvalitetsmål for BPA-ordningen:	<ul style="list-style-type: none"> • Alle brugere modtager svar på henvendelse om hjælp senest 1 uge efter, at denne er modtaget af Myndighedsenheden (telefonisk eller skriftligt kvitteringssvar). • Afgørelsen træffes, når det fornødne grundlag er til stede, eksempelvis når omfanget af borgerens fysiske eller psykiske funktionsevne er klarlagt. Sagsbehandlingstiden efter afklaring af funktionsevnen er 12 uger • Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret individuel vurdering. • Hjælpen ydes med respekt for den enkelte brugers holdninger og normer, herunder privatlivets grænser. • Leverancen er i overensstemmelse med den tildelte hjælp og efter aftale mellem hjælper og bruger. • Hjælpen iværksættes senest 7 hverdage efter, at borgeren har fået bevilget ydelsen og ansat hjælper. • Bevillingen bliver revurderet efter ca. 3 måneder og igen efter maksimalt 12 måneder. Der vil også blive foretaget en revurdering, hvis der sker ændringer i borgerens behov.
Kommunens opfølg-	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens opfølgning sker gennem løbende vurdering (§

ning på kvaliteten:	<p>88 i LSS) og jf. personalets observations- og underretningspligt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Myndighedsenheden fører tilsyn med, om leverancekravene er opfyldt.• Ledelsen af Myndighedsenheden fører tilsyn med afgørelserne gennem stikprøver.
----------------------------	---