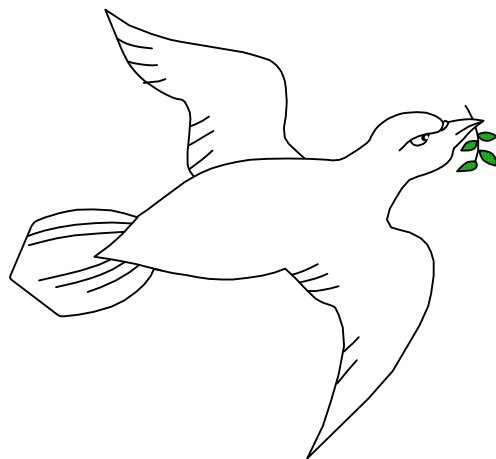


## **Standard for praktikvejledning af elever og studerende på Social- og sundhedsområdet.**



## Praktikvejledning

<b>Lovgrundlag:</b>	<p>Lov og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (nr. 1518 &amp; 163)          Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje a' 24 januar 2008          Uddannelses- og studieordninger. Fælles vilkår for elever i Ringsted kommune, Arbejdsmiljøloven. Overenskomster.</p>
<b>Behov</b> Hvilke behov skal dækkes?	Med udgangspunkt i den givne dimensionering at tilbyde praktikvejledning til elever fra de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt sygeplejestuderende
<b>Ydelse:</b> Hvad leverer vi?	Systematisk individuel vejledning ud fra givne rammer. Kan tilbydes i Hjemmeplejen eller inde på et Plejecenter og i Træningsfunktionen. Der kan arrangeres studiebesøg efter aftale med vejledere
<b>Formål:</b> Formålet med ydelsen er	<p>At elev/studerende når målene for uddannelsen          At elev/studerende udvikler en faglig og personlig kompetence til at løse opgaver på Social- og sundhedsområdet          At udvikle læringsmiljøet          At sikre udvikling for vejledere og øvrige medarbejdere          At fastholde og rekruttere kvalificerede medarbejdere</p>
<b>Valgmulighed:</b>	Det kan undtagelsesvist tilbydes at praktikken afvikles et andet sted, hvis det trods særlige handleplaner ikke lykkes at etablere et tilfredsstillende samarbejde mellem elev og det enkelte team. Foregår kun efter aftale med uddannelseskonsulenten og Teamleder.
<b>Krav til elev/studerende:</b>	<p>At eleven tager ansvar for egen læring og siger til og fra.          At eleven dokumenterer i logbogen, i elektronisk journal og i uddannelsesmappen          At eleven evaluerer alle praktikperioder skriftligt          At eleven arbejder med udgangspunkt i en helhedsvurdering          At eleven formulerer egne læringsmål (eller forsøger)          At eleven overholder sin tavshedspligt          At eleven deltager i den fælles introduktion og diverse møder med konsulent samt forflytningskursus          At eleven bruger logbog/studieplaner (obligatorisk)          At eleven efterlever vor målsætning og vore politikker          Selv stiller cykel til rådighed</p>

<p><b>Krav til elev/studerende:</b> (fortsat)</p>	<p>At eleven er færdigintroduceret efter 1-2 uger, og derefter er i stand til gradvist at arbejde selvstændigt                  At eleven ikke har nævneværdigt fravær i teori og praktik                  At eleven er forberedt til uddannelsessamtalerne - også skriftligt                  At eleven selv forholder sig løbende til hvordan det går og bruger taxonomien                  At eleven læser det udleverede skriftlige materiale                  At eleven læser/ efterlever forflytningskemaer</p>
<p><b>Nuværende niveau for praktikvejledning</b></p>	<p>Daglig støtte og rådgivning samt en ugentlig vejledningssamtale på ca. 1 time. Vi tager udgangspunkt i refleksion som læringsbegreb med henblik på at elev/studerende anvender sin teoretiske viden i praksis. Eleven skriver daglig logbog og diskuterer dette med vejl. Praktikstedet planlægger uddannelsen, så elev/studerende kommer til at udføre forskelligartede opgaver af stigende sværhedsgrad, der passer til elevens udvikling og individuelle behov. Vejlederen skal gå sammen med eleven.</p>
<p><b>Beskrivelse:</b>  Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikplan + introduktionsprogram udsendes 4 uger før</li> <li>• forventnings-, evaluering- og standpunktssamtaler med mulighed for at justere praktikken individuelt</li> <li>• Daglig vejledning og brug af logbog og uddannelsesmappe. Elev og vejleder bruger elevens notater til en dialog om hvad eleven har lært, hvorfor og hvordan. Der arbejdes med refleksion og taxonomi-begrebet</li> <li>• en ugentlig vejledningssamtale på ca. 1 time hvor elev og vejleder diskuterer/evaluerer mål og midler samt planlægger og justerer fremtidige indsatser. Her tages bl.a. udgangspunkt i logbog, læringskontrakter, personlig udvikling eller konkrete faglige emner.</li> <li>• eleven bruger dagligt 10-15 minutter logbogsskrivning</li> <li>• elev og vejleder har brugersammenfald min. 1 gang pr. uge (fast passer én eller flere borgere sammen)</li> <li>• eleven introduceres til logbog og arbejder målrettet med logbogen for at dokumentere læringsaktiviteter</li> <li>• lærings- og praktikstedsbeskrivelse som beskriver struktur, tilbud og pædagogiske værktøjer i Ringsted kommune</li> <li>• Vejlederen dokumenterer fortløbende elevens udvikling. Dokumentation opbevares i personalesagen.</li> </ul>

<p><b>Beskrivelse:</b> (fortsat) Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fælles introduktion centralt ved uddannelseskonsulent</li> <li>• elevmøder med uddannelseskonsulent 1-2 gange i hver praktikperiode</li> <li>• fælles overordnede forventninger. Resten aftales lokalt</li> <li>• undervisning i forflytning i 4 timer</li> <li>• registrering af elevens sygefravær og evt. støttende eller sanktionsgivende indsatser.</li> <li>• vejledning og feedback på læreproces fra fordybelsesdagene</li> <li>• studiebesøg, som elev/studerende selv planlægger efter aftale med vejledere</li> <li>• information og vejledning til elektroniske medier. Alle tildeles password ved praktikstart. Vejlederne oplærer i og kontrollerer elev/studerende til dokumentation i vor elektroniske journalsystem</li> <li>• ssa-elever tilbydes at arbejde med aktivitetsanalyse i forhold til enkeltpersoner eller grupper af brugere</li> <li>• den kliniske vejleder tilbyder planlagt refleksion og/eller evalueringssamtale hver uge samt 2 timers vejledning til opgave til intern prøve. Klinisk vejleder kan være eksaminator.</li> </ul>
<p><b>Særlige forhold:</b></p>	<p>Ved manglende udvikling eller f.eks. højt sygefravær ændres uddannelsesplanen efter aftale med uddannelseskonsulent og skole. Uddannelseskonsulenten afgør om der kan blive tale om merit, forlængelse eller opsigelse. Der gives funktionsløn til daglig og ansvarlig praktikvejledere samt til den kliniske vejleder i henhold til gældende aftale med fagorganisationer</p>
<p><b>Krav til praktikvejlederen:</b>  (Fortrinsvis de grundlæggende uddannelser)</p>	<p><u>Ansvarlig praktikvejleder:</u> Den vejleder der er ansvarlig for planlægning af hele perioden. Skal have detaljeret viden om uddannelsens opbygning. Skal have grundig pædagogisk viden, herunder være fortrolig med vejlednings- og evalueringsbegrebet, refleksion samt evnen til at kombinere teori og praktik. Det er ønskeligt at ansvarlig vejleder har gennemført et 4 ugers vejledningskursus. Skal være fagligt velkvalificeret. Skal have detaljeret lokalkendskab, således at alle relevante uddannelsestilbud tilbydes på praktikstedet. Skal være imødekommende, anerkendende og refleksiv.</p>

<p><b>Krav til praktikvejlederen:</b></p> <p>(Fortrinsvis de grundlæggende uddannelser - fortsat)</p>	<p>Den <u>ansvarlige</u> praktikvejleders opgave er at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i samarbejde med eleven at udarbejde en praktikplan for praktikperioden (incl. introduktion), der stiler mod opfyldelse af uddannelsens mål med udgangspunkt i elevens eget ansvar og behov for læring</li> <li>• sikre at uddannelses tilbuddet er i overensstemmelse med målene for uddannelsen, krav i uddannelsesordningen og Generelt om vilkår for elever</li> <li>• orientere sig om elevens uddannelsesplan i udd.mappen</li> <li>• overveje sanktioner inden prøvetidens udløb</li> <li>• tilrettelægge elevens arbejde i samråd med denne, så arbejdsopgaverne bliver af stigende sværhedsgrad og tilpasset læringsstil og -behov</li> <li>• sikre at der afholdes forventnings- og ugentlige uddannelsessamtaler og, at der sker ugentlig dokumentation af vejledning og udvikling i samarbejde med den daglige vejleder og eleven selv</li> <li>• planlægge og justere indhold i praktikperioden ud fra evalueringer og konkrete situationer</li> <li>• sikre at eleven altid har en daglig vejleder med den nødvendige motivation</li> <li>• sørge for minimum en gang ugentligt, at have kontakt med eleven, med henblik på at sikre opfyldelse af uddannelsens mål. Refleksionen er udgangspunkt.</li> <li>• vejlede eleven i forbindelse med fordybelsesdage og give tilbagemelding på produktet</li> <li>• udarbejde standpunktsbedømmelser (praktikerklæring) i samråd med elevens samarbejdspartnere og sikre at bedømmelserne sendes til skolen</li> <li>• sikre at der tages hånd om fravær og at fraværet registreres (ved højt fravær laves en helhedsvurdering)</li> <li>• vejlede i forbindelse med formulering af personlige læringsmål.</li> <li>• vejlede eleven i brug af logbog og evt. læringskontrakt</li> <li>• anvende refleksionsbegrebet i sin vejledning</li> <li>• deltage i møder med konsulent</li> <li>• holde sig løbende ajour med uddannelsen og informere de daglige vejledere herom</li> <li>• give accept til valg af bruger hvis eleven skal lave dataindsamling (f.eks. helhedsbeskrivelse)</li> </ul>
---	---

<p><b>Krav til praktikvejlederen:</b></p> <p>(Fortrinsvis de grundlæggende uddannelser - fortsat)</p>	<p><u>Vejleder i dagligdagen:</u></p> <p>Den person, der er rollemodel for eleven i Teamet i dagligdagen.</p> <p>Er erfaren inden for sit område og fagligt velkvalificeret. Har viden om uddannelsens indhold og opbygning. Være kendt med den teoretiske undervisning. Skal have pædagogisk indsigt i vejlednings- og evalueringsbegrebet samt om refleksion. I stand til at vurdere eget og andres arbejde. Det er ønskeligt at den daglige vejleder har et 2 ugers vejlederkursus. Være åben, anerkendende og refleksiv.</p> <p>Den <u>daglige</u> vejleders opgave er at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lede eleven på rette vej inden for sit praksisområde</li><li>• medvirke til at omsætte elevens oplevelser til læring og opfordre til refleksion</li><li>• vejlede på en måde, så eleven "vokser"</li><li>• have fokus på det positive og det eleven gør rigtigt</li><li>• udvælge opgaver med stigende sværhedsgrad, så eleven sikres størst mulighed for at nå målene for praktikuddannelsen</li><li>• deltage i den ugentlige samtale hvor også den ansvarlige vejleder deltager</li><li>• planlægge og justere indhold i praktikperioden ud fra evalueringer og konkrete situationer</li><li>• stille krav om at eleven bruger refleksion, logbog og læringskontrakter</li><li>• gennemføre forventnings- og ugentlige uddannelsessamtaler sammen med ansvarlig vejleder</li><li>• planlægge og justere indhold i praktikperioden ud fra evalueringer og konkrete situationer</li><li>• i samarbejde med ansvarlig vejleder at udarbejde og drøfte praktikerklæringer</li><li>• være til stede i dagligdagen og støtte og vejlede eleven samt sikre at læringsforløbet dokumenteres</li><li>• løbende holde sin viden om uddannelserne ajour</li></ul> <p>Specielt vedr. sygeplejestudiet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Klinisk vejleder for studerende skal have gennemført den kliniske vejlederuddannelse (9 ECTS point).</li></ul>
---	--

<p><b>Kvalitetsmål for praktikvejledning</b></p>	<p>At eleven giver en positiv og konstruktiv evaluering af sit praktikophold                      At eleven når sine mål for uddannelsen</p>
<p><b>Uddannelses-konsulent</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indstille til ansættelse, forlængelse, godskrivning og afsked</li> <li>• involveres i problematiske uddannelsesforløb og ved ibrugtagning af sanktioner inden for prøvetiden</li> <li>• ansvarlig for ændringer i uddannelsesforløbet</li> <li>• sikre at uddannelsestilbuddet er i overensstemmelse med målene for uddannelsen, krav i uddannelsesordningen, love og bekendtgørelser samt "Generelt omvilkår for elever" og gældende overenskomster</li> <li>• Lave praktikplaner til de enkelte uddannelser</li> <li>• lægge relevant materiale på Portalen samt ajourføre og udvikle materialet</li> <li>• samarbejde med skoler og andre samarbejdspartnere</li> <li>• opsamle og anvende evalueringer m.h.p. kvalitetsudvikling</li> <li>• vedligeholde og udvikle læringsmiljøet</li> <li>• udvikle og implementere nye tiltag - herunder undervise og inspirere vejledere og ledere</li> <li>• planlægge uddannelserne så elever og studerende får mulighed for at anvende sin teoretiske viden i praksis</li> <li>• medansvarlig for at vejlederne har den nødvendige motivation og uddannelsesmæssige baggrund</li> <li>• supervision og faglig vejledning til vejlederne</li> <li>• regelmæssig kontakt til teamledere m.h.p. kvalitetssikring og -udvikling</li> <li>• budgetansvarlig</li> </ul>
<p><b>Teamleder/Centerleder</b></p>	<p>Er ansvarlig for læringsmiljøet i det enkelte team</p>

Godkendt af lederteamet d. 5. februar 2004, Lene Jørgensen