

Værd at vide om det kommunale landbrugstilsyn



Dette informationsblad beskriver de kommunale opgaver med tilsyn på landbrug og skal skabe klarhed om kommunens og landmandens rolle i forbindelse med tilsynene og dermed grundlag for en konstruktiv dialog til gavn for begge parter. Vær dog opmærksom på, at ikke alt kan være med i dette informationsblad og at der kan være lokale forskelle på, hvordan man håndterer tilsynene.

Læg informationsbladet i traktoren – hæng det på opslagstavlen – giv det til forpagteren eller bedriftens ansatte – kort sagt ha' det ved hånden. Og spørg gerne din kommune eller din forening, når du er i tvivl. Eller besøg vores hjemmeside.

Kommunens tilsyn

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med ejendomme med dyrehold over 3 dyreenheder (DE). Der er særlige regler for pelsdyr. Hovedformålet med et samlet tilsyn er, at kontrollere om husdyrholdet drives og er indrettet i overensstemmelse med husdyrloven, miljøbeskyttelsesloven og en række andre miljørelaterede love.

For husdyrbrug mellem 3-75 DE er den lovpligtige tilsynsfrekvens minimum hvert 6. år. For husdyrbrug over 75 DE er tilsynsfrekvensen minimum hvert 3. år. Hvis kommunen konstaterer kritisable miljøforhold kan foretages opfølgende tilsyn.

Kommunen fører også tilsyn med krydsoverensstemmelse og opbevaring af slam. Herudover foretages tilsyn hvor der f.eks. skal tages særlige

hensyn til grundvand eller ved klagesager m.v.

Underretning om tilsyn

Du vil som hovedregel få underretning om landbrugstilsynet med 14 dages varsel. Kommunen vil i den forbindelse beskrive tilsynets formål og omfang, lovhjemmel samt dine rettigheder. Hvis der for din ejendom gælder særlige retningslinier for besøgende (sundhedsstatus eller lignende), skal du meddele dette til kommunen.

Kommunens medarbejder skal vise legitimation ved tilsynet.

Uanmeldt tilsynbesøg

Kommunen kan i en række tilfælde komme på uanmeldt tilsyn. Det kan skyldes anmeldelse fra borger, hvor der f.eks. er en formodning om risiko for miljøskade. Kommunen har desuden

pligt til at foretage en række uanmeldte landbrugstilsyn, der er målrettet specifikke forhold f.eks. flydelag på gylletanke. Det er god forvaltningsskik, at kommunen medbringer et brev der afleveres ved tilsynet. Såfremt det ikke er muligt at finde en repræsentant for din virksomhed forhindre det ikke at tilsynet gennemføres.

Du skal også være opmærksom på at varsel af tilsyn i forbindelse med øvrige tilsyn i det åbne land ikke altid er påkrævet.

Dine rettigheder i øvrigt

Du har mulighed for at gøre indsigelse mod kommunens beslutning om at gennemføre det anmeldte tilsyn jf. retsikkerhedslovens § 5, stk.3.

Du har ret til at have en bisidder med under hele tilsynet både ved anmeldte

og uanmeldte tilsyn. Der er enkelte undtagelser herfra.

Det skal du have klar ved tilsynet

Ved tilsynet vil du typisk blive anmodet om evt. logbog for flydelag på gyllebeholder, dokumentation for produktionens størrelse f.eks. i form af slagterifregning, aftale om køb eller salg af dyr, seneste gødningsregnskab, forpagtningskontrakter, aftaler om opbevaring eller overførsel af husdyrgødning eller lignende.

Tilsynets forløb

Ved tilsynet bliver forholdene omkring ejendommens husdyrproduktion, mængder og opbevaring af husdyrgødning, spildevandsafløb, olietanke,

opbevaring og bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald samt andet affald m.v. gennemgået.

Tilsynsrapport

Efter tilsynet udarbejder kommunen en tilsynsrapport, hvor ejendommens miljøforhold beskrives. Du vil sammen med tilsynsrapporten modtage et tilsynsbrev hvor ejendommens eventuelle problematiske forhold beskrives og hvor der stilles krav til forbedringer i form af henstillinger, indskærpelser eller varsling af påbud. Du vil typisk indenfor en tidsfrist få mulighed for at komme med bemærkninger til rapporten og tilsynsbrevet.

Brugerbetaling

Kommunen skal bl.a. opkræve brugerbetaling for timer brugt i forbindelse med forberedelse, gennemførelse og afrapportering af miljøtilsyn. Kommunen skal også opkræve betaling for behandling af sager om påbud og forbud og ved tilsyn i forbindelse med kampagner og akut forurening.

Kommunen foretager løbende en registrering af de timer, som bruges. Der findes ingen rabatordninger, og der kan ikke dispenseres fra brugerbetalingsreglerne. Opgørelse af brugerbetaling for tilsyn sker pr. 31. oktober, og regning udsendes i løbet af november måned. Timeprisen reguleres årlig og offentliggøres på Miljøstyrelsens hjemmeside.

