

ERHVERVSAFFALD

REGULATIV * RINGSTED KOMMUNE

ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse:	Side:
Kapitel	
1. Regulativets formål / Lovgrundlag.....	1
2. Regulativets område.....	2
3. Definitioner	2
4. Virksomheders pligter	3
5. Transportørens pligter.....	6
6. Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger.....	7
7. Særlige bestemmelser for anvisningsordninger.....	8
8. Affaldsimportørers og -eksportørers anmeldepligt.....	9
9. Modtage- og behandlingsanlæg	9
10. Gebyr	9
11. Dispensation og fritagelse.....	10
12. Administrative bestemmelser.....	10
Bilag	
1. Sortering.....	12
2. Betingelser for bortskaffelse af genanvendelige materialer.....	15
3. Anmeldelse af affald.....	18
4. Affaldsordninger etableret af Ringsted Kommune.....	21
Tillæg	
1. Indsamlingsordning for farligt affald.....	22
2. Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.....	26
3. Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.....	28
4. Aflevering af mindre mængder erhvervsaffald på genbrugsplads	32

Kapitel 1

Formål

Formålet med dette regulativ er at sikre, at håndtering og bortskaffelse af erhvervsaffald i Ringsted Kommune sker således at:

- genanvendelige materialer frasorteres til genanvendelse,
- affald der kræver specialbehandling håndteres særskilt,
- forbrændingsegnet affald frasorteres og forbrændes med energiudnyttelse, og der kun deponeres affald, som ikke kan genanvendes, kræver specialbehandling eller kan forbrændes.

Dette søges gennemført på et bæredygtigt grundlag under en høj hygiejnisk standard og ved et højt miljøbeskyttelsesniveau.

Lovgrundlag

Dette regulativ er udfærdiget i henhold til:

- §§ 43, 45, 45a, 46, 48, 110 stk. 3, 113 og 114 i Miljøministeriets lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om Miljøbeskyttelse med senere ændring. (miljøbeskyttelsesloven)

- §§ 1-3, §§ 12-14, §§21-65 i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald med senere ændringer. (affaldsbekendtgørelsen)

I øvrigt henvises til:

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af elektrisk og elektronisk udstyr.

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 624 af 30. juni 2003 om ophævelse af kommunal indsamling af madaffald fra storkøkkener.

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald.

- Miljøstyrelsens cirkulære nr. 94 af 21. juni 1995 om kommunale regulativer om sortering af bygge- og anlægsaffald med henblik på genanvendelse.

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 91 af 22. februar 1996 om indsamling af blyakkumulatorer og tilskud til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 93 af 22. februar 1996 om indsamling af hermetisk forseglede nikkel-cadmiumakkumulatorer (lukkede nikkel-cadmium-batterier) og godtgørelse til indsamling og bortskaffelse til genanvendelse.

Kapitel 2

Regulativets område

§ 1 Regulativet gælder for alle affaldsproducenter, der erhvervsmæssigt producerer fast og flydende affald i Ringsted Kommune. Affaldsproducenter betegnes i det følgende som virksomheder.

Stk. 2 Regulativet gælder såvel for virksomheder med adresse i som uden for Ringsted Kommune, når affaldet produceres i Ringsted Kommune.

Stk. 3 Regulativet fastsætter pligter og rettigheder for virksomheder, affaldstransportører, modtageanlæg, importører og eksportører samt kommunen.

§ 2 Regulativet omfatter håndtering og bortskaffelse af fast og flydende erhvervsaffald af enhver art. Det vil også sige dagrenovationslignende affald, samt materialer og produkter, der er egnede til genanvendelse.

Stk. 2 Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er erhvervsaffald.

Stk. 3 For visse affaldsfraktioner kan der lovmæssigt være fastsat specifikke regler for håndtering, opbevaring og bortskaffelse. Reglerne kan sætte alle eller dele af regulativets bestemmelser for affaldsfraktionen ud af kraft.

Stk. 4 Flydende stoffer, som lovligt kan afledes via kloaksystemet, er ikke omfattet af dette regulativ.

§ 3 Ringsted Kommune kan anvise bortskaffelsesmulighed for affald, der er produceret udenfor kommunen, når affaldet er bragt til Ringsted Kommune og ikke er bortskaffet i overens-

stemmelse med oprindelseskommunens anvisning.

Kapitel 3

Definitioner

§ 4 I regulativet anvendes følgende begreber:

Stk. 1 Affald : Ethvert stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med, jvf. § 3 i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 2 Ved affaldsproducent forstås den person eller personkreds, der er juridisk ansvarlig for en virksomhed omfattet af § 1 stk. 1-2. Ved bygge- og anlægsvirksomhed er affaldsproducenten bygherren eller den, der på bygherrens vegne har overtaget ansvaret via en skriftlig aftale.

Stk. 3 Anvisningsordning : Ordning, hvor virksomheden er ansvarlig for, at affald indsamles, transporteres og bortskaffes efter kommunens anvisninger

Stk. 4 Bortskaffelse : De former for og metoder for bortskaffelse, som er anført i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A samt former for og metoder, som kan sidestilles hermed.

Stk. 5 Emballageaffald : Enhver emballage, eller ethvert emballagemateriale, der er omfattet af definitionen på affald i stk. 1, bortset fra spildprodukter.

Stk. 6 Farligt affald : Affald, der er opført på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2 og er markeret som farligt affald, og som opfylder kriterierne i bekendtgørelsens bilag 3

og 4 samt affald der opfylder kriterierne i bilag 3 og 4.

Stk. 7 Forbrændingsegnet affald: Affald med en positiv brændværdi, herunder dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, bortset fra

- affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
- affald omfattet af affaldsbekendtgørelsens bilag 5,
- affald der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer,
- samt affald, der efter lovgivningen, kommunens generelle eller konkrete anvisninger, anvises til genanvendelse eller specialbehandling.

Stk. 8 Genanvendeligt affald: Affald, der teknisk er egnet til genanvendelse.

Stk. 9 Homogene biprodukter : En større ensartet affaldsmængde, der er opstået som led i en industriel produktionsproces, og som umiddelbart og uden videre forarbejdning eller sortering kan anvendes i anden produktion.

Stk. 10 Håndtering : Indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.

Stk. 11 Indsamling : emballering, mærkning, opbevaring herunder oplagring, afhentning, sortering og/eller sammenblanding af affald med henblik på transport

Stk. 12 Indsamlingsordning : Ordning, hvor kommunen har ansvaret for, at affald bliver indsamlet, transporteret og bortskaffet korrekt.

Stk. 13 Ved konkret anvisning forstås en anvisning, der ikke har generel gyldighed, men knytter sig til en specifik affaldstype og -mængde, som skal håndteres.

Stk. 14 Ved modtageanlæg forstås et anlæg, der modtager og/eller behandler affald ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Stk. 15 Nyttiggørelse : De former og metoder som er anført i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B samt former og metoder, som kan sidestilles hermed.

Stk. 16 Ved transportører forstås virksomheder, der erhvervsmæssigt indsamler eller transporterer affald, herunder også virksomheder, der afhenter genanvendelige materialer samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj.

Stk. 17 Virksomheder : Virksomheder, herunder institutioner, forretninger mv. omfattet af Danmarks Statistisk branchekoder (NACE-numre).

Kapitel 4

Virksomheders pligter

Benyttelsespligt

§ 5 Enhver virksomhed har pligt til at benytte de fastsatte indsamlings- og anvisningsordninger, hvis virksomheden frembringer affald, som er omfattet af dette regulativ.

§ 6 Ringsted Kommune har etableret indsamlingsordninger for de affaldsfraktioner, der fremgår af regulativets bilag 4. Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, reguleres efter reglerne i kapitel 6.

§ 7 Erhvervsaffald, der ikke er etableret indsamlingsordning for, er omfattet af en anvisningsordning. Affald, der er omfattet af en anvisnings-

ordning, reguleres efter reglerne i kapitel 7.

§ 8 Virksomheder, der ønsker at afsætte homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, kan umiddelbart gøre dette, hvis betingelserne i regulativets bilag 2 er opfyldt, men skal samtidig anmelde dette til Ringsted Kommune. Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Stk. 2. Stk. 1. finder ikke anvendelse for farligt affald.

§ 9 Virksomheder, der afsætter homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, skal en gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Ringsted Kommune om;

- affaldets art og sammensætning,
- mængder afsat til modtagevirksomheden og benyttet transportør,
- modtagevirksomhedens SE-nummer, navn, adresse, postnummer, telefonnummer og navn på kontaktperson.

Sorteringspligt

§ 10 Affaldet skal sorteres på den enkelte virksomhed (kildesortering) i henhold til § 11.

Stk. 2. Kildesortering skal foregå i umiddelbar forbindelse med de enkelte affaldsskabende processer, således at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

§ 11 Affaldet skal kildesorteres i følgende prioriterede kategorier:

1. Affald til genanvendelse.
2. Affald til specialbehandling.
3. Affald til forbrænding.
4. Affald til deponering.

Stk. 2 Ringsted Kommune kan i bilag 1 til dette regulativ fastsætte

- hvilke yderligere fraktioner, de fire kategorier skal sorteres i, (jf. § 11 stk. 1).

- nærmere krav til håndtering og bortskaffelse af de enkelte affaldsfraktioner, herunder fastsættelse af mængdegrænser.

Stk. 3 Genanvendelige materialer skal holdes adskilt fra det øvrige affald, hvis mængden overstiger de minimumsmængder, der er nævnt i bilag 1. Virksomheder, som undlader at sortere genanvendelige materialer, skal over for Ringsted Kommune på forlangende dokumentere overholdelsen af de fastsatte mængdegrænser.

Stk. 4 Stk. 3 gælder ikke for fortrolige papirer. I det omfang fortrolige papirer ikke bortskaffes til genanvendelse, skal dette bortskaffes som affald til forbrænding.

§ 12 Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Håndtering

§ 13 Virksomheden er ansvarlig for:

- at der er opsamlingsmateriel til alle de affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden,
- at indretning og placering af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig, således at en optimal sortering af affaldet sikres,
- at affaldet internt transporteres og oplagres, således at der ikke sker sammenblanding, tilsmudsning eller kvalitetsforringelse af affaldet.

§ 14 Virksomheden har ansvaret for, at opbevaring af affald ikke giver anledning til forurening, lugtgener, uhygiejniske forhold eller forårsager tilhold af skadedyr.

§ 15 Ringsted Kommune kan bestemme, at oplagret affald, herunder

materialer, der er frasorteret til genanvendelse, skal bortskaffes inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

Emballering

§ 16 Enhver virksomhed der frembringer farligt affald, er ansvarlig for, at affaldet er forsvarlig emballeret.

Stk. 2. Ringsted Kommune kan fastsætte nærmere bestemmelser om emballering.

Mærkning

§ 17 Virksomheden skal sørge for, at sorterede affaldsfraktioner anbringes i opsamlingsmateriel, som er mærket hertil. Transportøren skal kunne identificere affaldsfraktionerne efter § 11.

Stk. 2 Ringsted Kommune kan fastsætte nærmere bestemmelser om mærkning af containere m.v.

Anmeldelse

§ 18 Virksomheden skal, forud for bortskaffelse af visse affaldsfraktioner, anmelde affaldet til Ringsted Kommune. Anmeldelsespligtige affaldsfraktioner fremgår af bilag 1, skema 1 og 2. Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Stk.2 Affaldsfraktioner, som ikke kan klassificeres i henhold til bilag 1 eller i henhold til anden lovgivning og regulering, skal med henblik på konkret anvisning anmeldes til Ringsted Kommune. Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

§ 19 Virksomheder skal anmelde bygge- anlægs- og nedrivningsarbejder til Ringsted Kommune senest 14 dage forinden, arbejdet iværksættes.

Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Stk. 2 Krav om anmeldelse omfatter kun bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton eller hvor hver af enkeltfraktionerne overstiger 500 kg.

Stk. 3. Ringsted Kommune kan efter anmeldelse herom tillade at sorteret bygge- og anlægsaffald genanvendes på den adresse, hvor affaldet er produceret. Genanvendelsen skal ske som erstatning for primære stoffer, jf. bilag 2 afsnit B.3 og affaldet skal genanvendes inden for 1 år. Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

§ 20 Virksomheder, der bortskaffer genanvendelige materialer til andre anlæg end de anviste, skal anmelde dette til Ringsted Kommune senest 14 dage efter, at de har skilt sig af med affaldet. Det fremgår af bilag 3, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Oplysningspligt

§ 21 Virksomheden skal efter anmodning fra kommunen afgive alle oplysninger om virksomhedens affald, herunder affaldets mængde, sammensætning samt benyttet transportør mv. Virksomheden skal ligeledes, efter anmodning fra kommunen, afgive prøver af materialer, affald mv., samt udføre alle nødvendige analyser af affaldet med henblik på en miljømæssig forsvarlig anvisning.

§ 22 Virksomheden skal straks underrette kommunen om væsentlige ændringer af betydning for affaldsbortskaffelsen, herunder om væsentlige ændringer i affaldstyper og årlige mængde.

§ 23 Virksomheder, der har bortskaffet genanvendeligt affald til andre

modtageanlæg end dem kommunen har anvist, skal i januar måned det efterfølgende år oplyse Ringsted Kommune om mængder fordelt på affaldsfraktioner afsat til anlægget.

Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder

§ 24 Flere virksomheder kan indgå aftale (fællesordning) om fælles opsamling af affald på en af ejendommene samt fælles afhentning herfra. Virksomhederne skal være etableret i nær tilknytning til hinanden, eller i samme ejendom. Virksomhederne skal oplyse Ringsted Kommune om den indgåede aftale, og der skal oplyses om navn på den person, som er ansvarlig for fællesordningen.

Stk. 2 Stk. 1 finder ikke anvendelse for farligt affald.

§ 25 Når der er indgået en fællesordning, gælder minimumsmængderne i bilag 1 for de deltagende virksomheder samlet. Affald skal sorteres, såfremt den samlede mængde overstiger minimumskravene.

Anden bortskaffelse

§ 26 Virksomheden må ikke foretage egen affaldsbortskaffelse i form af forbrænding, deponering, kompostering eller lignende, uden Ringsted Kommunes tilladelse.

Stk. 2. Virksomheder med have kan dog kompostere eget vegetabilsk madaffald samt haveaffald fra ejendommen, uden Ringsted Kommunes tilladelse såfremt komposten kan udnyttes på egen ejendom.

§ 27 Ringsted Kommune kan i tillæg til dette regulativ fastsætte særlige regler for aflevering af mindre mængder sorteret erhvervsaffald på Genbrugspladsen, Møllevej 14.

Kapitel 5

Transportørens pligter

§ 28 Transportører, der erhvervsmæssigt indsamler affald, skal lade sig registrere hos Ringsted Kommune. Nye transportører, som endnu ikke er registreret, skal lade sig registrere, inden erhvervsmæssig indsamling påbegyndes.

Stk. 2 Virksomheder, der varetager transport af eget affald, skal afgive oplysninger svarende til transportører, der erhvervsmæssigt indsamler affald, jf. § 30.

Stk. 3 Stk. 2 omfatter ikke transport af affald frembragt ved eget hovederhverv, hvis transporten sker med bil med en tilladt totalvægt på under 3.500 kg.

§ 29 Affaldet skal transporteres til et behandlingsanlæg anvist af Ringsted Kommune eller til et modtageanlæg for genanvendelige materialer. Genanvendelige materialer, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, kan føres til et ikke anvist anlæg efter skriftlig instruks fra virksomheden.

§ 30 Transportører skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det følgende år afgive oplysninger om transporterede affaldsmængder, affaldsfraktioner, affaldets afleveringssted samt affaldsproducentens navn, SE-nummer, adresse og telefonnummer for hver enkelt affaldsproducent, som har fået afhentet affald.

Stk. 2. Ringsted Kommune kan fastsætte nærmere bestemmelser om indberetning af oplysninger fra transportører.

§ 31 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret, emballeret, mærket og deklareret ifølge regulativets bestemmelser. Affaldet skal kontrolleres visuelt inden afhentningen.

Stk. 2 Transportøren skal straks meddele Ringsted Kommune, når han afviser at afhente affald.

§ 32 Transportøren skal sikre sig, at der ikke forekommer eller er risiko for materialeflugt ved afhentning eller transport af affald. Indsamles affald i komprimatorbiler, må der under transporten ikke ligge affald i skuffen.

§ 33 Transportøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under transporten.

§ 34 Ringsted Kommune kan helt eller delvist bemyndige I/S FASAN til at forestå registrering af transportører på kommunens vegne.

Kapitel 6

Særlige bestemmelser for indsamlingsordninger

§ 35 Virksomheder, hvis affald er omfattet af en indsamlingsordning, skal tilslutte sig indsamlingsordningen inden en af kommunen fastsat tidsfrist.

§ 36 Affald omfattet af en indsamlingsordning må kun indsamles ved kommunens foranstaltning.

§ 37 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger - nævnt i bilag 4 - fremgår af tillæg til dette regulativ.

§ 38 Ved en indsamlingsordning har Ringsted Kommune ansvaret for, at indsamlet affald afhentes på afhent-

ningsstedet, transporteres og behandles korrekt.

Stk. 2 Transport af affald, der er omfattet af en indsamlingsordning i følge bilag 4, må kun foretages af affaldstransportører, der foruden registrering har indgået aftale med Ringsted Kommune.

Stk. 3 Ringsted Kommune kan for hver indsamlingsordning bestemme hvor mange transportører, der skal indgås aftaler med.

§ 39 Transportører, der ønsker at indgå aftale i forbindelse med en indsamlingsordning, skal ansøge Ringsted Kommune om indgåelse af aftale, der kan omfatte alle eller enkelte affaldsfraktioner.

Stk. 2 I tilfælde, hvor virksomheden selv transporterer affaldet, skal den enkelte virksomhed søge kommunen om aftale.

Stk. 3 Ringsted Kommune kan i tillæg til dette regulativ fastsætte at særlige affaldsfraktioner ikke må transporteres af virksomheden selv.

Kapitel 7

Særlige bestemmelser for anvisningsordninger

§ 40 Alt affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, skal

på virksomhedens foranledning føres til anvist modtageanlæg. Ved anvist modtageanlæg forstås modtageanlæg der er opført i I/S FASAN's Affaldshåndbog. Liste over anviste modtageanlæg kan rekvireres hos Teknisk Forvaltning.

Stk. 2 Kommunens anvisning af affald kan have karakter af konkrete anvisninger.

§ 41 Det er virksomheden, der har ansvaret for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Ringsted Kommunes anvisninger.

§ 42 Transport af affald, der er omfattet af en anvisningsordning må kun foretages af transportører, der er registreret i Ringsted Kommune, jf. § 28.

§ 43 Er en virksomheds affald i mængde og karakter ikke egnet til behandling på sædvanlige modtageanlæg, kan Ringsted Kommune i særlige tilfælde, påbyde virksomheden selv at etablere en bortskaffelsesmulighed. Bortskaffelsesmuligheden skal godkendes af kommunen, og affaldet skal være anvist af kommunen, før bortskaffelse finder sted.

§ 44 Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde hvilke modtageanlæg, der må benyttes.

§ 45 I tilfælde hvor samtlige anviste anlæg for en given fraktion ikke kan modtage affald, f.eks. som følge af driftsuheld, renoveringer eller andet, giver kommunalbestyrelsen en midlertidig anvisning til et andet behandlingsanlæg for den pågældende fraktion.

§ 46 Affald, der på grund af materialesammensætning, mængde mv. efter kommunens skøn ikke hensigtsmæssigt kan bortskaffes til et behandlingsanlæg på anvisningslisten, kan

anvises konkret til behandling på andet anlæg eller til direkte genanvendelse. Anvisningen sker på baggrund af en konkret ansøgning fra virksomheden eller efter påbud fra kommunen.

§ 47 Ringsted Kommune kan anviser forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring.

Stk. 2. Anvisning til midlertidig oplagring kan ikke omfatte dagrenovation eller andet let fordærveligt affald.

§ 48 Særlige bestemmelser for affald til sortering og til specialbehandling - nævnt i bilag 1 - fremgår af tillæg til dette regulativ.

§ 49 Affaldsproducenten kan bortskaffe genanvendelige materialer til andre anlæg end dem, der fremgår af Ringsted Kommunes anvisningsliste, hvis bortskaffelse sker direkte til et anlæg, der opfylder betingelserne i bilag 2.

§ 50 Ringsted Kommune kan efter anmeldelse tillade, at sorteret uforurenede bygge- og anlægsaffald genanvendes på den adresse, hvor affaldet er produceret. Genanvendelsen skal ske ved anvendelse af affaldets materialeegenskaber som erstatning for primære råstoffer, jf. bilag 2, afsnit B.3.

Kapitel 8

Affaldsimpportørers og -eksportørers anmeldepligt

§ 51 Import og eksport af affald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Stk. 2 Import og eksport af affald skal ske i overensstemmelse med EU-forordning nr. 259/93 af 1. februar 1993, om overvågning af og kontrol med overførsel af affald indenfor, til og fra Det Europæiske Fællesskab samt bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald.

Stk. 3 Affaldsimportører og -eksportører skal anmelde affald, som er medtaget på forordningens grønne affaldsliste, og som eksporteres /importeres til nyttiggørelse. Anmeldelse skal ske til Ringsted Kommune, forinden importen/eksporten finder sted. Det fremgår af bilag 3 hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Kapitel 9

Modtage- og behandlingsanlæg

§ 52 Affald fra virksomheder i Ringsted Kommune må kun modtages af anlæg, der har indgået aftale med kommunen herom, jf. dog §§ 60, 61 og 62.

Stk. 2 Forbrændingseget affald, dagrenovationslignende affald samt letfordærveligt affald må kun modtages af Næstved Forbrændingsanlæg. Affald til deponering må kun modtages af I/S FASAN's lossepladser i Fakse eller Fladså, dog undtaget affald til fyldplads eller specialdeponering. Emballeret ikke-genanvendeligt farligt affald må kun modtages af I/S FASAN's modtagestation for farligt affald.

Stk. 3 Ringsted Kommune kan indgå aftale med anlæg, om modtagelse af sorteret affald til genanvendelse, som forpligter anlæggene til at modtage det anviste affald.

Stk. 4 I aftalen kan fastlægges nærmere bestemmelser for håndtering, modtagelse, afvisning, behandling og afsætning af affaldet. Aftalen kan omfatte alle eller enkelte affaldsfraktioner.

Stk. 5 Modtageanlægget skal 1 gang årligt og senest den 31. januar det efterfølgende år overfor Ringsted Kommune afgive oplysninger om modtaget affald, herunder om mængden af affald, affaldsfraktioner og affaldssammensætning fra den enkelte transportør, samt på forlangende også fra den enkelte affaldsproducent.

Stk.6 Ringsted Kommune kan fastsætte nærmere bestemmelser om indberetning af oplysninger fra modtageanlæg.

§ 53 Ringsted Kommune kan helt eller delvist bemyndige I/S FASAN til at indgå aftaler på kommunens vegne.

Kapitel 10

Gebyr

§ 54 Ringsted Kommune kan opkræve gebyr til dækning af kommunens udgifter til administrationen af erhvervsaffaldsordninger.

Stk. 2 Det påhviler grundejere og virksomheder at betale gebyr til dækning af Ringsted Kommunes udgifter til administrationen af erhvervsaffaldsordninger.

Stk. 3 Gebyret kan opkræves sammen med ejendomsskatten.

§ 55 Foreligger der skriftlig aftale herom mellem grundejeren og lejer, bruger, ejerlav eller lignende, kan Ringsted Kommune tillade, at opkrævningen af gebyret sker hos andre end grundejeren.

§ 56 Ringsted Kommune kan fastsætte gebyrer for afhentning, transport og behandling af affald omfattet af en indsamlingsordning. Gebyret fastsættes årligt jf. takstblad.

§ 57 Afregning for transport og behandling af affald, der bortskaffes til anvist modtageanlæg, eller via indsamlingsordninger - og hvor Ringsted Kommune ikke har fastsat gebyr - er et mellemværende mellem affaldsproducenten, transportøren og modtageanlægget.

§ 58 Ringsted Kommune kan fastsætte gebyrer for aflevering af mindre mængder sorteret erhvervsaffald på Genbrugspladsen Møllevvej 14. Gebyret fastsættes årligt jf. takstblad.

Særgebyrer

§ 59 Ringsted Kommune kan, ud over de i takstbladet angivne gebyrer, opkræve særgebyrer for særlige ydelser.

Kapitel 11

Dispensation og fritagelse

§ 60 Ringsted Kommune kan inden for rammerne af lovgivningen dispensere fra bestemmelserne i dette regulativ, hvis særlige forhold gør sig gældende. Ansøgning om dispensation sendes til Ringsted Kommune.

§ 61 I bestemmelser, der vedrører indsamlingsordning af materialer og produkter, kan virksomheder efter ansøgning få fritagelse fra bestemmelserne i § 38, stk. 2 og 3.

Stk. 2 Stk. 1 gælder for nye virksomheder samt for virksomheder, der forud for etableringen af en indsamlingsordning har indgået aftaler om af-

sætning af genanvendelige materialer til genanvendelse.

Stk. 3 Virksomheder, der tilslutter sig den kommunale ordning, har ikke senere krav på fritagelse.

Stk. 4 Når en virksomhed har fået fritagelse fra en indsamlingsordning, skal virksomheden bortskaffe affaldet som beskrevet i forbindelse med fritagelsen.

§ 62 Alle, der har dispensation eller fritagelse for bestemmelser i dette regulativ, skal søge Ringsted Kommune på ny, hvis forudsætningerne for meddelelse af dispensation eller fritagelse ændres.

Kapitel 12

Administrative bestemmelser

Klage

§ 63 Ringsted Kommunes afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 64 Indbringelse af Ringsted Kommunes afgørelser for domstolene skal ske inden 6 måneder, efter afgørelsen er meddelt.

Tilsyn

§ 65 Ringsted Kommune fører tilsyn med, at regulativets formål og bestemmelser overholdes.

§ 66 For tilsyn og håndhævelse gælder reglerne i miljøbeskyttelsesloven.

Straf

§ 67 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som Ringsted Kommune giver i henhold til dette regulativ, straffes med bøde eller hæfte, jf. miljøbeskyttelseslovens §110 eller efter anden lovgivning, som angivet i miljøbeskyttelsesloven §113 og §114.

Force majeure

§ 68 I det omfang force majeure umuliggør, at Ringsted Kommune opfylder sine forpligtelser i forhold til grundejerne/brugerne i henhold til regulativet, fritages kommunen for erstatningsansvar, men er forpligtet til hurtigst muligt at opfylde sine forpligtelser.

Ikrafttrædelse

§ 69 Samtidig med vedtagelsen af dette regulativ ophæves følgende regulativer:

- Regulativ for sortering og indsamling af genanvendeligt pap, papir og plast fra virksomheder i Ringsted Kommune af 1. januar 1990.
- Regulativ for udpegning af transportører af fast affald i Ringsted Kommune af 23. november 1992.
- Regulativ for sortering og bortskaffelse af affald i Ringsted Kommune af 26. august 1991.
- Regulativ for opbevaring, afhentning og bortskaffelse af olie- og kemikalieaffald fra erhvervsvirksomheder i Ringsted Kommune af 28. september 1992.
- Regulativ for indsamling, sortering, mærkning, opbevaring og bortskaffelse af specielt sygehusaffald mv. fra offentlige og privat virksomhed i Ringsted Kommune af 22. november 1993.

§ 70 Regulativet træder i kraft med Byrådets vedtagelse den 8. november 1999.

SORTERING

Virksomheden har pligt til at sortere affaldet i de nedenfor nævnte fraktioner, og i en kvalitet, der opfylder modtageanlæggenes specifikationer, jf. regulativets § 11. Genanvendelige materialer skal frasorteres, hvis mængden overstiger de under ”sorteringskrav” angivne minimumsmængder:

Fraktionerne er inddelt i følgende kategorier:

1. Genanvendelige materialer
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering

1. Genanvendelige materialer

Skema 1: Genanvendelige materialer

Affaldsfraktion	Anmeldelse ¹	Sorteringskrav
Akkumulatorer		Afleveres til registreret indsamler
Bildæk		Afleveres til registreret indsamler
Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald: -Asfalt -Blandinger af beton og asfalt fra veje, anlæg m.m. -Isoleringsmaterialer -Jern og metalaffald -Planglas -Rene stenmaterialer -Rent beton -Rent, uglaseret tegl (mur- og teglsten) - Tømmer	Ja	For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der skal foretages sortering, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 1 ton, eller hvor en af enkeltfraktionerne overstiger 500 kg.
Genanvendeligt olie- og kemikalieaffald samt andet genanvendeligt miljøfarligt affald.	Ja	Skal altid frasorteres. (tillæg nr. 1)
Glas (emballage m.v.)		Over 50 kg pr. måned ²
Have- og parkaffald		Over 2 m ³ pr. måned
Jern og metal (herunder metalleballager)		Over 50 kg pr. måned ²
Kasserede maskiner, udstyr m.v. hvortil der findes muligheder for direkte genanvendelse		Skal altid frasorteres.

Organisk affald		Over 50 kg pr. måned ²
Pap og karton		Over 50 kg pr. måned ²
Papir (herunder fortroligt papir)		Over 50 kg pr. måned ²
Planglas		Over 50 kg pr. måned ²
Plast eksempelvis LDPE, HDPE, PP og EPS (herunder plastemballager)		Over 50 kg pr. måned ²
PVC-affald		Over 50 kg pr. måned ²
Ståltromler		Over 50 kg pr. måned ²
Træemballager		Over 1000 kg pr. måned
Elektronikaffald, som ikke er omfattet af WEEE-system		Skal altid frasorteres.

1 Affaldsfraktioner med ”ja” i denne kolonne skal anmeldes skriftligt til Ringsted Kommune, jf. regulativets § 18 , før bortskaffelse finder sted. Krav til anmeldelse fremgår af bilag 4.

2. Sorteringskravet skal overholdes både ved løbende produktion, hvor den enkelte affaldsfraktion overstiger 600 kg pr. år, og i tilfælde, hvor affaldsfraktionen i en enkelt måned overstiger 50 kg.

2. Affald til specialbehandling.

Skema 2: Affald til specialbehandling

Affaldsfraktion	Anmeldelse ¹	Sorteringskrav
Asbestholdigt affald (alle typer)	Ja	Skal altid frasorteres
CFC-holdige kølemøbler ²		Skal altid frasorteres.
Elektriske og elektroniske produkter	Ja	Skal altid frasorteres.
Farligt affald	Ja	Skal altid frasorteres (tillæg nr. 1)
Forurenet jord og grus	Ja	Skal altid frasorteres
Klinisk risikoaffald		Skal altid frasorteres (tillæg nr. 3)
Kviksølvholdige lyskilde		Skal altid frasorteres (tillæg nr. 1)
Nikkel-cadmium batterier og apparater hvori disse er fastmonteret		Skal altid frasorteres (tillæg nr. 1)

1. Affald med ”ja” i denne kolonne skal anmeldes skriftligt til Ringsted Kommune, jf. regulativets § 18 før bortskaffelse finder sted. Krav til anmeldelsen fremgår af bilag 3.

2. Herved forstås køleskabe, fryserne og kombinationer heraf, der indeholder CFC 11 i isoleringsmateriale og/eller CFC 12 i kølesystemet. Som hovedregel er alle kølemøbler, der er produceret før 1. januar 1995, CFC-holdige.

3. Affald til forbrænding

Ved affald til forbrænding forstås, affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af kravene om frasortering til genanvendelse eller frasortering til specialbehandling.

Affald, der ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer - eksempelvis olieforurenede jord, trykimprægneret træ, PVC-affald samt tungmetalbelastet affald - er ikke forbrændingseget.

Affald, der forårsager tekniske og/eller arbejdsmiljømæssige problemer ved behandling på forbrændingsanlægget, må ikke føres til forbrænding. Disse fraktioner er:

- Gulvtæpper
- Asfaltruller
- Plastfolie i baner og strimler over 5 m lange
- Springmadrasser
- Uemballeret støvende affald

Skema 3 : Affald til forbrænding

Affaldsfraktion	Sorteringskrav
Dagrenovationslignende affald	Se tillæg nr. 2
Småt forbrændingseget affald	Affaldet skal være under 1 x 1 x 0,3 m Må ikke indeholde dagrenovationslignende affald
Stort forbrændingseget affald	Må ikke indeholde dagrenovationslignende affald

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under punkterne 1-3 nævnte. Affald, der hører under punkterne 1-3 skal være frasorteret.

Skema 4: Affald til deponering

Affaldsfraktion	Sorteringskrav
Slam, sand og ristestof	Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald.
Forurenede bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald.	F.eks. glaseret tegl, trykimprægneret træ, PVC-affald, der ikke kan genanvendes
Andet ikke forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads	Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordærligt affald.

BETINGELSER FOR BORTSKAFFELSE AF GENANVENDELIGE MATERIALER

Hvis virksomheden ønsker at bortskaffe genanvendeligt affald til andre modtageanlæg end de anviste, jf. regulativets § 49, skal det anmeldes til Ringsted Kommune, jf. regulativets § 20. Virksomheden skal ved valg af andet modtageanlæg være opmærksom på at de neden for nævnte krav er opfyldt, og at dokumentation for dette sendes sammen med anmeldelsen.

A: Krav til det valgte modtageanlæg

Miljøgodkendelse m.v.

1. Anlægget skal være miljøgodkendt til modtagelse og behandling af de omfattede fraktioner. Ved ophør eller ændringer af miljøgodkendelsen skal anlægget straks give Ringsted Kommune meddelelse herom.

Såfremt anlægget ikke er godkendelsespligtig efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, aftales anden dokumentation for myndighedsgodkendelse.

2. Hvis anlægget har verserende miljøsager, eller hvis der opstår en miljøsag med offentlig myndighed, kan Ringsted Kommune afvise, at genanvendeligt affald bortskaffes til det pågældende anlæg. Ved miljøsag forstås sag, hvor der er meddelt påbud, forbud, godkendelseskrav eller lignende, der ikke er efterkommet.

Krav til behandling af genanvendelige affaldsfraktioner.

3. Anlægget skal sikre, at modtaget affald faktisk genanvendes miljømæssigt forsvarligt.
4. Ringsted Kommune kan stille krav om dokumentation af genanvendelsesprocent for den pågældende affaldsfraktion, med henblik på at sikre en miljømæssig forsvarlig genanvendelse.

Krav til modtagelse

5. Anlægget fremsender modtageregler til Ringsted Kommune. Ringsted Kommune kan bestemme, at nærmere angivne krav til modtagereglerne skal være opfyldt, herunder krav om stikprøvevis kontrol af det tilførte affald.
6. Anlægget skal orientere Ringsted Kommune om svigt læs fra den pågældende virksomhed, herunder om afviste læs, der ikke overholder modtagereglerne. Der gives i denne forbindelse oplysninger om affaldsfraktion samt transportørens navn, adresse og SE-nummer.

Registrering af affald

7. Anlægget skal registrere det indkomne affald fra den pågældende virksomhed efter ISAG-standarden. Oplysninger om modtagne affaldsmængder, dækkende det forudgående kalenderår, indberettes til I/S FASAN hvert år, senest den 31. januar.

Er anlægget ikke registreringspligtigt efter ISAG, laves særskilt aftale om, hvorledes registrering og indberetning skal ske.

Meddelelse om væsentlige ændringer

8. Anlægget giver straks meddelelse til Ringsted Kommune, hvis der sker væsentlige ændringer i forhold til det oplyste, eksempelvis ved ophør eller ændring af miljøgodkendelse, utilstrækkelig behandlingskapacitet eller ved ændringer i behandlingen af affaldet m.v.

Økonomi

9. Anlægget kan ikke afkræve Ringsted Kommune betaling for omkostninger i forbindelse med efterlevelse af de stillede krav.

B: Krav til genanvendelse

Skal genanvendelige materialer bortskaffes til andre modtageanlæg end de anviste, jf. regulativets § 49, skal det ske efter en af følgende tre genanvendelsesformer:

1. Umiddelbar genanvendelse.
2. Udnyttelse af materialer i affald ved omsmelting, kompostering, oparbejdning mv.
3. Anvendelse af affaldets materialeegenskaber som erstatning for primære råstoffer.

I det nedenstående defineres, hvad der forstås ved genanvendelse i dette regulativ.

1. Umiddelbar genanvendelse

Ved umiddelbar genanvendelse forstås, at materialerne - eventuelt efter en forbehandling - anvendes til samme eller beslægtede formål, som materialerne har været brugt til hidtil.

Eksempler på affaldsfraktioner til umiddelbar genanvendelse:

Mursten eller tegl:	Umiddelbar genanvendelse i byggeri
Træ:	Umiddelbar genanvendelse til gulv- eller forskallingsbrædder etc.
Glasemballager:	Umiddelbar genanvendelse efter skylning mv.

2. Udnyttelse af materialer i affald ved omsmelting, kompostering, oparbejdning mv.

Herved forstås udnyttelse af materialerne i affald efter en forarbejdning. Denne udnyttelse er forudsat, at materialerne ikke umiddelbart kan genanvendes.

Eksempler på affaldsfraktioner til omsmelting, kompostering, oparbejdning mv.:

Jern, glas og plast:	Omsmelting på anlæg, der kan nyttiggøre materialerne i nye salgbare produkter.
Papir, pap og karton:	Oparbejdning af papirpulp til produktion af papir, pap eller karton i forskellige kvaliteter: Papir, avispapir, æggebakker mv.
Have- og parkaffald:	Kompostering med henblik på anvendelse som jordforbedringsmiddel.
Organisk affald:	Kompostering med henblik på anvendelse som jordforbedringsmiddel.
Planglas:	Genanvendelse i glasproduktion, herunder glasuldproduktion.
Ren asfalt:	Genanvendelse til produktion af nye asfaltprodukter.

3. **Anvendelse af affaldets materialeegenskaber, som erstatning for primære råstoffer**

Herved forstås, at affaldets materialeegenskaber anvendes, således at efter en forbehandling og/eller en forarbejdning kan disse anvendes som erstatning for primære råstoffer.

Denne form for genanvendelse omfatter kun bygge- og anlægsaffald og vil kun kunne finde sted, når der er tale om rene sten- og teglmaterialer samt ren beton.

Eksempelvis:

Ren beton:	Anvendelse efter knusning som underlag til vejbyggeri m.v.
Mursten, tegl, gasbeton:	Anvendelse efter knusning til markveje m.v.

Ved denne form for genanvendelse skal alt andet end mørtel og evt. armeringsjern være fjernet og frasorteret. Affaldet må således ikke indeholde forurenede stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks. træ og andet organisk materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

ANMELDELSE AF AFFALD

Anmeldelse af affald sendes til:

Ringsted Kommune
Teknisk Forvaltning
Rønnedevej 9
4100 Ringsted

I regulativet er oplistet følgende typer af anmeldelser:

1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion.
2. Anmeldelse af farligt affald.
3. Anmeldelse af affald, der ikke kan klassificeres efter bilag 1.
4. Anmeldelse ved import og eksport af affald.
5. Anmeldelse af bygge- og anlægs- og nedrivningsaktiviteter.
6. Anmeldelse af genanvendeligt affald, der bortskaffes til andre anlæg end de anviste.

Ved anmeldelse skal der altid gives følgende basisoplysninger:

- a. Virksomhedens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, SE-nummer samt navn på kontaktperson.
- b. Modtageanlæggets navn, adresse, telefonnummer, SE-nummer samt navn på kontaktperson.
- c. Transportørens navn, adresse og SE-nummer.

Herudover gives en række supplerende oplysninger for hver type anmeldelse, som vil fremgår af det nedenstående:

1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion.

Ved afsætning af større partier homogene biprodukter (over 20.000 tons årligt) til anvendelse i anden produktion, jf. regulativets § 8, skal der endvidere fremsendes dokumentation for:

- d. At der foreligger en skriftlig aftale mellem virksomheden og modtagevirksomheden om direkte afsætning og leverance af det homogene biprodukt, der sikrer løbende afsætning til anvendelse i anden produktion.
- e. At produktet ikke kræver yderligere behandling.
- f. At produktet opstår som en integreret del af den industrielle fremstillingsproces.
- g. At der er tale om en reel anvendelse ved, at biproduktet erstatter andre råvarer i modtagevirksomheden, eller i sig selv danner basis for en produktion.
- h. At anvendelsen ikke medfører væsentlig afledt affaldsproduktion.
- i. At transporten sker direkte mellem affaldsproducenten og virksomheden, der anvender materialet.

Hvis en virksomhed ønsker en forudgående vurdering af, om et givet affaldsprodukt kan karakteriseres som homogent biprodukt, gives denne vurdering af Ringsted Kommune på grundlag af de ovennævnte oplysninger.

2. Anmeldelse af farligt affald.

Ved anmeldelse af farligt affald i henhold til bilag 1, skema 1 og skema 2, skal der endvidere oplyses følgende:

- d. Angivelse af affaldets EAK-kode, art, sammensætning, egenskaber, emballering samt mængde.
- e. Angivelse af navn og adresse på transportør og modtageanlæg, hvis der ønskes fritagelse for benyttelsespligten.
- f. Anmeldelsen skal ske på særskilt skema.

For asbestholdigt affald skal der endvidere oplyses følgende:

- d. Angivelse af adresse, matrikelnummer for affaldets oprindelsessted.
- e. Angivelse af affaldets art, emballering samt mængde.
- f. Angivelse af periode for arbejdets udførelse.
- g. Anmeldelsen skal ske på særskilt skema.

For forurenede jord skal der endvidere oplyses følgende:

- d. Angivelse af opgravningsadresse.
- e. Karakterisering af jorden.
- f. Rekvirent/rådgiver.
- g. Anmeldelsen skal ske på særskilt skema.

3. Anmeldelse af affald, der ikke kan klassificeres efter bilag 1.

Ved anmeldelse af affald, som ikke kan klassificeres i henhold til bilag 1, jf. regulativets § 18, stk. 2 skal der endvidere oplyse følgende:

- d. Angivelse af affaldets EAK-kode, fraktion, art, sammensætning, egenskaber samt forventede affaldsmængder.

4. Anmeldelse ved import og eksport af affald.

Ved anmeldelse af import og eksport af grønt affald, jf. regulativets § 51, stk. 3. skal der endvidere oplyses følgende:

- d. Tidspunkt for importen/eksporten.
- e. Angivelse af affaldsfraktion samt bortskaffede/forventede affaldsmængder.
- f. Ved bortskaffelse af genanvendelige materialer skal anmeldelsen endvidere omfatte oplysninger, jf. dette bilags afsnit 4.
- g. Angivelse af bortskaffelsesform.

Ved import og eksport af andet affald end grønt affald følges bestemmelserne i EF-forordningen nr. 259/93 af 1. februar 1993 som ændret ved kommissionsbeslutning af 394D 0721 af 21. oktober 1994.

5. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaktiviteter

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaktiviteter, jf. regulativets § 19 skal endvidere oplyses følgende:

- d. Navn og adresse på byggeledelse.
- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.
- f. Angivelse af hvilke affaldsfraktioner der vil fremkomme og i hvilke perioder.
- g. Angivelse af forventede affaldsmængder.
- h. Oplysninger om evt. anvendelse af mobilt knuseanlæg.
- i. Oplysning om, hvilke affaldsmængder og –typer, der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres.
- j. Oplysninger om, hvilke affaldsmængder og –typer, der ønskes genanvendt, jf. bilag 2, afsnit B3.

6. Anmeldelse af genanvendeligt affald, der bortskaffes til andre anlæg end de anviste.

Ved anmeldelse af genanvendeligt affald, der bortskaffes til andre anlæg end de anviste, jf. regulativets § 20 skal endvidere oplyse følgende:

- d. Angivelse af affaldsfraktion samt bortskaffede/forventede affaldsmængder.
- e. Skriftlig dokumentation for, at anlægget er bekendt med og vil efterleve de i bilag 2 oplyste krav til modtageanlæg.
- f. Dokumentation for anlæggets affaldsbehandling, som viser, at affaldet genanvendes miljømæssigt forsvarligt, herunder at de i bilag 2 stillede krav til genanvendelsen er opfyldt.

Anmeldelsen vedlægges anlæggets gældende miljøgodkendelse samt anlæggets modtageregler.

AFFALDSORDNINGER.

Nedenstående ordninger, etableret af Ringsted Kommune, er beskrevet i tillæg til regulativet:

- Tillæg 1: Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for farligt affald.
- Tillæg 2: Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.
- Tillæg 3: Særlige bestemmelser for indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.
- Tillæg 4: Særlige bestemmelser for aflevering af mindre mængder erhvervsaffald på Genbrugspladsen Møllevej 14.

Indsamlingsordning for farligt affald

Særlige bestemmelser vedrørende håndtering af **farligt affald** fra virksomheder i henhold til regulativ for erhvervsaffald i Ringsted Kommune.

1. Område

- 1.1 Bestemmelserne omfatter samtlige virksomheder i Ringsted Kommune, der håndterer farligt affald, herunder asbestholdigt affald.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter ikke håndtering af klinisk risikoaffald, elektriske og elektroniske produkter samt CFC-holdige kølemøbler, der er beskrevet i særskilte tillæg.
- 1.3 Er der tvivl om en virksomhed eller en affaldsfraktion er omfattet af dette tillæg, træffer kommunen afgørelse.

2. Definitioner

- 2.1 Ved farligt affald forstås affald, der er opført i bilag 2 til bekendtgørelse om affald nr. 619 af 27. juni 2000 og markeret som farligt affald, og som opfylder kriterierne i bekendtgørelsens bilag 3 og 4, samt affald der opfylder kriterierne i bilag 3 og 4 til samme bekendtgørelse.
- 2.2 Kommunen vurderer og afgør det farlige affalds egenskaber og procentgrænser i henhold til bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- 2.3 Asbestaffald opdeles i tre typer i henhold til Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 660 af 24. september 1986 om asbest. Ved type 1 forstås asbeststøv og stærkt støvende asbestholdigt affald. Ved type 2 forstås asbestholdigt affald der kan støve. Ved type 3 forstås ikke støvende asbestholdigt affald, hvor asbest er fast bundet.
- 2.4 Der henvises i øvrigt til definitioner i regulativets hoveddel.

3. Indsamlingsordning

- 3.1 Ordningen omfatter afhentning, transport og behandling af fast og flydende farligt affald, herunder tømning af olie- og benzinudskillere.
- 3.3 Virksomheder med farligt affald har pligt til at tilmelde sig indsamlingsordningen gennem indgåelse af en skriftlig aftale med én eller flere af de affaldsbehandlere, som Ringsted Kommune til enhver tid har indgået aftale med om håndtering af farligt affald.

- 3.4 Virksomheder har ligeledes pligt til at deltage i den periodiske tømningsskema af olie- og benzinudskillere. Olie- og benzinudskillere tømmes efter behov, dog normalt mindst 2 gange om året. Deltagelse i den periodiske tømningsskema for olie- og benzinudskillere fritager ikke virksomheden for pligten til selv at føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides.
- 3.5 Virksomheder med mindre mængder farligt affald, op til 50 kg/år, kan tilslutte sig "skemaet" hos I/S FASAN.
- 3.6 Asbestaffald, type 2 og 3 er ikke omfattet af bestemmelserne om afhentning og transport, men kan af virksomheden selv afleveres på Fakse Losseplads.
- 3.7 Indsamlingsordningen omfatter ikke farligt affald, der er opstået som følge af uheld o.lign., og som skal bortskaffes øjeblikkeligt, efter kommunens anvisninger. Det gælder generelt, at enhver der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening på sin ejendom, straks skal underrette kommunen herom.

4. Anmeldelse

- 4.1 Virksomheden skal anmelde arten og mængden af farligt affald, herunder asbestaffald til kommunen.
- 4.2 Anmeldelse af farligt affald skal indeholde oplysninger om affaldets art (affaldskatalogkoden), affaldets oprindelse, mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.
- 4.3 Anmeldelsen af farligt affald skal ske en gang og derefter kun ved væsentlige ændringer i mængde og/eller arten af virksomhedens farlige affald.
- 4.4 Anmeldelse af asbestholdigt affald skal ske på særskilt skema og indeholde oplysninger om affaldets art, affaldsmængde, tidsrum for arbejdets udførelse, affaldets oprindelse og emballering.
- 4.5 Anmeldesskemaer fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

5. Oplysningspligt

- 5.1 Virksomheden skal føre register over mængder og art af farligt affald (affaldskatalogkoden) og dets bortskaffelse. Registerets oplysninger skal opbevares i 5 år. Oplysningerne skal videregives til kommunen efter anmodning.
- 5.2 Virksomheden skal oplyse EAK-koden til transportøren.

6. Emballage

- 6.1 Farligt affald skal opbevares i emballage, som er egnet til formålet. Emballagen skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvad emballagen indeholder.
- 6.2 Det skal sikres, at der ikke kan ske spild ved omhændning til og fra emballagen.

- 6.3. Mangelfuld, forkert emballeret eller mærket affald kan afvises af affaldsbehandleren. Ansvar for at bringe forholdene i orden påhviler virksomheden.
- 6.4. Asbestholdigt affald skal emballeres i henhold til Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 660 af 24. september 1986 om asbest.

7. Opbevaring

- 7.1 Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt forsvarligt således, at der ikke opstår fare for forurening.

Kommunen kan, efter en konkret vurdering, anvise forsvarlig opbevaringsform.

8. Fortyndingsforbud

- 8.1. Virksomheden er ansvarlig for, at kategorier af farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

9. Udledningsforbud

- 9.1. Udledning af farligt affald i spildevandet er forbudt.

10. Afbrænding

- 10.1. Afbrænding af olieaffald i anlæg med termisk effekt under 1 MV er forbudt.
- 10.2. Afbrænding af olieaffald i anlæg med termisk effekt over 1 MV skal overholde de krav, der er fastsat i bilag 11 i bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald.

11. Håndtering

- 11.1. Deklarationer, kemikalieaffaldskort og faremærkninger skal rekvireres hos affaldsbehandleren, før afhentning af affald kan ske.
- 11.2. I "Slatordningen" registreres affaldet i samarbejde med transportøren ved selve afhentningen.

12. Afhentning

- 12.1. Ved afhentning af farligt affald skal der være en person fra virksomheden til stede. Personen skal være velorienteret om virksomhedens farlige affald.

13. Fritagelse

- 13.1. Kommunen kan efter ansøgning meddele virksomheder fritagelse for benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for farligt affald. Dette kan ske, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. Det vil som hovedregel sige bortskaffelse til genanvendelse.
- 13.2. Fritagelsen gives på nærmere angivne vilkår, og kan højst meddeles for 4 år ad gangen.
- 13.3. De virksomheder, der har fritagelse for benyttelsespligten, har pligt til at meddele kommunen, hvis der sker ændringer i grundlaget for fritagelsen.

14. Gebyrer

- 14.1. Gebyrer for afhentning, transport og behandling af farligt affald er et mellemværende mellem affaldsproducent og affaldsbehandler.

15. Vilkår for tilknytning af affaldsbehandlere til indsamlingsordningen

- 15.1 Vilkårene for at indgå skriftlig aftale med Ringsted Kommune som affaldsbehandler er, at:
- aktiviteten er miljøgodkendt
 - gældende vilkår i miljøgodkendelsen er overholdt
 - gældende vilkår i den indgåede aftale overholdes
 - affaldsbehandleren én gang årligt, inden udgangen af januar måned, indsender opgørelser over modtagne mængder farligt affald fra virksomheder fra det forudgående år.
- 15.2 Såfremt affaldsbehandleren undlader at følge bestemmelserne i den skriftlige aftale kan Ringsted Kommune opsige aftalen, hvorefter affaldsbehandleren ikke må håndtere farligt affald i Ringsted Kommune.

16. Bemyndigelse

- 16.1. Ringsted Kommune bemyndiger det fælleskommunale affaldsselskab I/S FASAN til, at:
- indgå og opsige aftaler med affaldsbehandlere på kommunens vegne, jf. §§ 15.1 og 15.2
 - fastsætte krav til opgørelser over modtagne mængder farligt affald, jf. § 15.1

17. Øvrige bestemmelser

- 17.1. Hvor ikke andet fremgår af dette tillæg, gælder bestemmelserne i regulativets hoveddel.

18. Ikrafttrædelse

- 18.1. Bestemmelserne træder i kraft den 23. oktober 2001.

Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Særlige bestemmelser for indsamling af **dagrenovationslignende affald** fra virksomheder i henhold til regulativ for erhvervsaffald i Ringsted Kommune.

1. Område:

- 1.1. Bestemmelserne omfatter samtlige virksomheder i Ringsted Kommune, hvor der fremkommer dagrenovationslignende affald.

2. Definitioner:

- 2.1 Ved dagrenovationslignende affald forstås affald fra virksomheder, som i art og omfang svarer til dagrenovationen fra private husstande
- 2.2 Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der skal henregnes til dagrenovationslignende affald.

3. Indsamlingsordning:

- 3.1 Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald omfatter en opdeling i følgende fraktioner:
 - grønt affald
 - gråt affald
 - aviser
 - flasker
- 3.2 Ved tilmelding fastlægger Ringsted Kommune krav om sortering i de ovennævnte fraktioner.
- 3.3 Indsamlingen sker med samme frekvens og med benyttelse af samme udstyr som øvrige ejendomme, der er pålignet renovation.

4. Håndtering:

- 4.1 Dagrenovationslignende affald fra virksomheder skal håndteres i overensstemmelse med det i kommunen til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald.

5. Benyttelsespligt:

- 5.1 Enhver virksomhed, som frembringer dagrenovationslignende affald, har pligt til at tilmelde sig og benytte den/de transportør/-er og modtageanlæg, som Ringsted Kommune til enhver tid har indgået aftale med, om indsamling af dagrenovation.

6. Gebyr:

- 6.1 Det påhviler virksomheden at betale gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med indsamling af dagrenovationslignende affald.
- 6.2 Gebyret fastsættes af Ringsted Kommune, jf. bilag 6 i Regulativ for husholdningsaffald.
- 6.3 Såfremt virksomheden ikke opfylder sine forpligtelse i henhold til regulativet for husholdningsaffald, kan affaldet afhentes ved ekstra tømning uden for den ordinære rute. Ekstra-udgifterne skal afholdes af virksomheden.
- 6.4 Ringsted Kommune fastsætter sæргеbyrer for særlig ydelser, f.eks. for individuelle ydelser, jf. bilag 6 i Regulativ for husholdningsaffald.

7. Øvrige bestemmelser:

- 7.1 Hvor ikke andet fremgår af dette tillæg, gælder bestemmelserne i regulativets hoveddel.

8. Ikrafttrædelse:

- 8.1 Bestemmelserne træder i kraft den 8. november 1999.

Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald.

Særlige bestemmelser for indsamling af **klinisk risikoaffald** fra virksomheder i henhold til regulativ erhvervsaffald.

1. Område:

1.1 Bestemmelserne omfatter følgende offentlige og private producenter af klinisk risikoaffald:

- Offentlige og private behandlings- og plejainstitutioner, herunder sygehuse, plejehjem, klinikker m.v.
- Offentlige og private virksomheder, hvor autoriseret medicinalpersonale er beskæftiget med behandling af mennesker, herunder speciallægepraksis, almen praksis, tandlægepraksis, hjemmesygepleje, praktiserende jordemødre m.v.
- Offentlige og private virksomheder, hvor autoriseret veterinærpersonale er direkte eller indirekte beskæftiget med dyrkning af smitstoffer eller behandling af dyr, herunder dyreklinikker, dyrlægepraksis, laboratorier m.v.
- Andre institutioner, laboratorier, apoteker, husdyrproducenter og enkeltpersoner som ved deres virke producerer klinisk risikoaffald.

2. Definitioner:

2.1 Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Skærende og stikkende genstande, herunder kanyler, knive, dråbekamre fra infusionsudstyr, som har været brugt i patientpleje eller behandling.
- Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og forsøgsdyr.
- Biologisk affald fra mennesker og dyr, fra operationsstuer, fødestuer o.lign. Det kan være organer, amputeret lemmer og vævsbestanddele.

2.2 Ringsted Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til klinisk risikoaffald.

2.3 Ringsted Kommune kan bestemme, at andet affald, der på grund af dets oprindelse og koncentration fremstår med en særlig risiko, omfattes af tillægget.

2.4 Der henvises i øvrigt til definitioner i regulativets hoveddel.

3. Indsamlingsordning:

- 3.1 Ordningen omfatter afhentning af klinisk risikoaffald.
- 3.2 Virksomhederne kan endvidere få afhentet kemikalieaffald, hvis de ønsker det.
- 3.3 Virksomheder med klinisk risikoaffald har pligt til at tilmelde sig og benytte den/de transportør/-er og modtageanlæg, som Ringsted Kommune til enhver tid har indgået aftale med om indsamling og transport af klinisk risikoaffald.
- 3.4 Ved tilmelding skal virksomheden oplyse om affaldets kategori og mængde.

4. Håndtering

- 4.1 Ved emballering og opbevaring af klinisk risikoaffald skal følgende forholdsregler efterleves:
 - Klinisk risikoaffald må ikke sammenblandes med andet affald.
 - Affaldet skal efter sortering emballeres i typegodkendt emballage, som lukkes forsvarligt. Denne emballage skal opbevares i typegodkendt opsamlingsemballage, inden affaldet afhentes af transportør.
 - Opsamlingsemballagen skal mærkes med påskrift godkendt af kommunen. Kommunen kan stille krav om, at al emballage skal være forsynet med virksomheds navn, adresse og affaldskategori.
 - Opsamlingsemballagen skal være gul eller forsynet med en markering i form af gule striber.
 - Emballage til klinisk risikoaffald skal være solid og egnet til formålet. Skarpe eller stikkende genstande må ikke kunne gennembryde emballagen, og væske må ikke kunne sive ud.
 - Kommunen kan kræve, at nærmere angivne typer emballage skal anvendes.
 - Klinisk risikoaffald må ikke sammentrykkes, så der opstår risiko for perforering af emballagen. Poser af plast eller papir må kun fyldes 3/4 op.
 - Opsamlingsemballagen må ikke fyldes mere, end den kan lukkes uden sammentrykning af affaldet.
 - Klinisk risikoaffald skal opbevares på et egnet opbevaringssted, hvortil der ikke er offentligt adgang.

5. Aflevering:

5.1 Hvis transportør, på baggrund af egne eller modtageanlægs anvisninger, afviser at medtage et parti affald på grund af dårlig sortering eller emballering, skal affaldsproducenten omsortere eller omemballere affaldet.

6. Dispensation:

6.1 Kommunen kan meddele dispensation fra benyttelsespligten for indsamlingsordningen, såfremt affaldsproducenten kan dokumentere, at affaldet transporteres og bortskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde.

6.2 De affaldsproducenter, der har dispensation for benyttelsespligten, har pligt til at meddele kommunen, hvis der sker ændringer i grundlaget for dispensationen.

7. Gebyr:

7.1 Ringsted Kommune kan bestemme at gebyret for transport og behandling af affaldet opkræves af og betales direkte til de transportører eller modtageanlæg, som forestår afhentningen.

7.2 Gebyret for transport og behandling af affaldet afholdes af virksomhederne.

7.3 Der kan opkræves ekstragebyr for forgæves afhentning, fejldeklaration, fejlemballering m.v.

7.4 Gebyrerne godkendes af Ringsted Kommune for de enkelte affaldstyper for et år ad gangen.

7.5 Gebyrerne fastsættes i et takstblad

7.6 Det påhviler virksomheden at kontrollere, at det gebyr, der opkræves, er i overensstemmelse med den ydelse, virksomheden har modtaget.

7.7 Hvor Ringsted Kommune har meddelt fritagelse fra deltagelse i ordningen, er økonomisk mellemværende mellem virksomheden, transportøren og/eller modtagevirksomheden kommunen uvedkommende.

8. Øvrige bestemmelser:

8.1 Klinisk risikoaffald, der på grund af materialesammensætning, mængde m.v. efter kommunens skøn ikke hensigtsmæssigt kan bortskaffes indenfor indsamlingsordningens rammer, skal efter påbud fra kommunen bortskaffes og behandles ved særlig foranstaltning.

8.2 Hvor ikke andet fremgår af dette tillæg, gælder bestemmelserne i regulativets hoveddel.

9. Ikrafttrædelse:

9.1 Bestemmelserne træder i kraft den 8. november 1999

Aflevering af mindre mængder erhvervsaffald på Genbrugspladsen.

Særlige bestemmelser for aflevering af **mindre mængder erhvervsaffald** på Genbrugspladsen, Møllevej 14, i henhold til regulativ for erhvervsaffald i Ringsted Kommune, §27.

1. Formål

Det primære formål med ordningen er, at virksomheder har mulighed for at bortskaffe mindre mængder affald på en miljømæssig korrekt måde.

2. Definitioner

2.1 Affaldsproducenter: Alle virksomheder, offentlige og private institutioner i Ringsted Kommune.

2.2 Affaldsfraktioner som affaldsproducenter må aflevere på Genbrugspladsen, fremgår af sorteringsvejledningen, bilag 1 til dette tillæg: "Anvisning af affald på Genbrugspladsen".

3. Affaldshåndtering

3.1. Anvisningsordning

3.1.1 Bestemmelserne gælder for affaldsproducenter i Ringsted Kommune, der har ret til at aflevere mindre mængder affald til Genbrugspladsen i kommunen.

3.1.2 Åbningstider på Genbrugspladsen offentliggøres i aviser, hjemmesider og ved skiltning på Genbrugspladsen.

3.1.3 Affaldsproducenterne har pligt til at efterkomme tillæggets bestemmelser og følge anvisninger/instrukser/regler ved benyttelse Genbrugspladsen.

3.2 Mængdebegrænsning

3.2.1 Affaldsproducenten må komme med op til 50 kg farligt affald pr. dag (pr. P-nr, jf. CVR-registret). Der er ikke andre mængdebegrænsninger, udover dem som fremgår af sorteringsvejledningen, jf. pkt. 3.2.2.

3.2.2 Der er særlig mængdebegrænsning pr. aflevering på en række fraktioner, hvilket fremgår af bilag 1, til dette tillæg.

3.3 Sortering

3.3.1 Affaldet skal sorteres i de fraktioner som må afleveres på Genbrugspladsen, jf. sorteringsvejledningen.

3.3.2 Hvis affaldet afleveres i sække, må der kun benyttes klare/gennemsigtige sække,

3.4 Adgangsbetingelser

3.4.1 For transport af affald i biler til Genbrugspladsen gælder det, at der må benyttes biler eksklusiv trailer, med en totalvægt indtil 3.500 kg. Vogntoget, herunder traktor med vogn, må maksimalt veje 4.250 kg.

3.5 Regler ved benyttelse af Genbrugspladsen

3.5.1 Affaldsproducenten må aflevere sorteret affald manuelt (håndaflæsning) i opstillede containere til de respektive affaldsfraktioner.

3.5.2 Affaldsproducenten skal opsamle tabt eller spildt affald.

3.5.3 Affaldsproducenten skal følge mundtlige og skriftlige anvisninger/instrukser fra personalet.

3.5.4 Personalet har ret til at bortvise affaldsproducenter, som ikke følger anvisninger/instrukser/regler, eksempelvis angående forkert sorteret affald, aflæsning i forkert container, mængdegrænser er overskredet, antallet af besøg er overskredet m.m..

3.5.5 Klunsning på Genbrugspladsen er forbudt.

4. Gebyrer

4.1.1 Det af Byrådet vedtagne gebyr for benyttelse af Genbrugspladsen opkræves direkte hos affaldsproducenterne ved særskilt opkrævning. Ringsted Kommune kan overlade opkrævningen til I/S FASAN.

For at afgøre hvem der skal betale erhvervsaffaldsgebyr og dermed er affaldsproducent, tages der udgangspunkt i CVR-registret, jf. punkt 4.1.2. Dog undtages fra betalingspligten de foreninger, fonde og lignende som er optaget i registret alene med henblik på at erhverve en nem-konto eller modtagelse af offentlige tilskud. Der er tale om almennyttige foreninger, sociale foreninger eller sociale foranstaltninger, hvis virksomheds formål er almennyttigt. De foreninger, fonde og lignende, som ikke opkræves erhvervsaffaldsgebyr, fremgår af bilag 2.

4.1.2 Gebyrbetalingen inddeles i 5 betalingsgrupper, som differentieres i forhold til den forventede benyttelse af Genbrugspladsen. Det er hovedmålet, at den omkostning, der relaterer sig til erhvervs brug af Genbrugspladsen, faktisk betales af erhvervene. Den forventede benyttelse baseres på faktiske brugerundersøgelser, erfaringer på landsplan og mulighederne i CVR-registret.

Betalingsgruppe	Indhold	Faktor
Gruppe 1	Holdingselskaber, IT, bogføring (administrative serviceerhverv) m.m., med 0 ansatte. For gruppe 1 virksomheder gælder, at der maksimalt kan betales for én virksomhed, selvom der med den samme ejer med den samme adresse er	Faktor 1/2

	registreret flere virksomheder i gruppe 1.	
Gruppe 2	Holdingselskaber, IT, bogføring m.m., med 1 eller flere ansatte. Øvrige virksomheder.	Faktor 1
Gruppe 3	Bygge/anlæg, 0-1 ansatte	Faktor 2
Gruppe 4	Bygge/anlæg, 2-10 ansatte	Faktor 4
Gruppe 5	Bygge/anlæg, mere end 10 ansatte	Faktor 8

Indplacering i betalingsgrupper fremgår af bilag 3.

Gebyrstrukturen bygger på den betaling som en husstand betaler. Denne betaling sættes til faktor 1.

4.1.3 Gebyret medgår til finansiering af drift af ordningen:

- Etablering og drift
- Behandlingsafgifter på FASAN's anlæg
- Behandlingsafgift på andre anlæg
- Statsafgifter
- Administration af ordningen
- Hensættelser
- Kapitalomkostninger
- Forsøg.

Indtægter for salg af materialer modregnes i gebyret.

4.1.4 Gebyret fremgår af kommunens takstblad.

5. Øvrige bestemmelser

5.1 Hvor intet andet fremgår af dette tillæg gælder bestemmelserne i hoveddelen i regulativet.

6. Ikrafttrædelse

Tillægget træder i kraft den 01.01.2008 og samtidig ophæves tidligere tillæg om benyttelse af Genbrugspladsen.

Bilag 1

Anvisning af affald på Genbrugspladsen

Fraktion	Beskrivelse	Container nr.	Mængdegrænse pr. dag	Meddelelsespligt forud for aflevering
Asbest	Hårde tagplader og lignende. Større mængder anvises af kommunen		Max. 20. stk	
Autoruder	Autoruder			
Belysning	Lysstofrør, energipærer, neonrør/solarierør		Max. 20. stk	Ved mere end 20 stk.
Deponi	Glaseret tegl og keramik, vaske og wc-kummer, imprægneret træ, vinyl, blød pvc			
Direkte genbrug	Møbler, bøger, legetøj, cykler, porcelæn			
Dæk	Dæk uden fælge, fra biler, lastbiler, traktorer m.m.			
Elektronikaffald	Fjernsyn, video, musikanlæg, computere, printere, teleudstyr, husholdningsapparater		Max. 10 stk.	Ved mere end 10 enheder.
Fortroligt papir	Papir som ønskes behandlet fortroligt (makuleres og genbruges)			
Gips	Rent og tørt gips			
Glas og flasker	Rene og tomme glasemballage og flasker			
Haveaffald	Alt organisk affald fra haven.			
Jern og metal	Rene metalleballager, cykler, jern og metalskrot			
Miljøfarligt affald	Maling, olie, benzin, batterier, medicinrester, spraydåser, bekæmpelsesmidler		Max 50 kg eller 50 liter. Beholderne må max indeholde 20 l/kg pr. stk.	
Pap	Papemballage, papkasser og bølgepap, karton			
Papir	Rene aviser, reklamer, ugeblade, tryksager, telefonbøger			
Pvc genbrug	Tagrender, kloakrør, drænrør, trapezplader, kofangere			

Plastdunke	Rene og tomme plastdunke			
Plastfolie – farvet	Rent farvet plastfolie, bæreposer			
Plastfolie – klart	Rent klart/gennemsigtigt plastfolie			
Plasthavemøbler	Plasthavemøbler			
Ren jord	Ren jord, sand og grus		Max. 1.m3 pr. dag.	
Småt brændbart	(under 1x1 m) flamingo, tæpper, skumgummi, bøger, trækasser, legetøj, klude, hynder og andet der kan brænde			
Sten og brokker	Cement, beton, mursten og uglaseret tegl og keramik			
Store husholdningsapparater	Hårde hvidevarer, kølemøbler, el-radiatorer/ventilatorer, salgsautomater, mikrobølgeovne.		Max. 10 stk..	Ved mere end 10 stk.
Stort brændbart	(Over 1x1 m) trækasser, gulvtæpper, linoleum, brædder, lægter, møbler, madrasser, tagpap og andre store emner der kan brænde			
Tøj og sko	Rent tøj og sko, gardiner og tæpper			
Vinduesglas	Vinduesglas med/uden ramme, termoruder			

Forudgående meddelelse om aflevering af større mængder elektronikaffald skal ske til Genbrugspladsen på tlf. 57 62 76 70 senest 1 uge før aflevering.

Bilag 2

Registreringer i CVR- registret hvor der ikke er tale om en affaldsproducent

Kriterier:

1. Størrelseskoden er – B (0 ansat) **og** kode for virksomhedsform er enten – 90 Fond, 110 Forening, 115 Frivillig forening

eller

2. Størrelseskoden er – B (0 ansat) **og** branchekoden er en af nedenstående:

Branchekode	Branchetekst
70.20.10	Almennyttige boligselskaber
70.20.20	Private andelsboligforeninger
70.20.30	Anden udlejning af bolig
70.32.20	Ejerforening
80.42.30	Andre skoler med almindelige voksenundervisning
85.32.55	Foreninger med sygdomsbekæmpende og sociale formål
85.32.60	Legater og fonde med velgørende formål
85.32.90	Andre sociale foranstaltninger uden institutionsophold
91.11.00	Arbejdsgiver- og erhvervsorganisationer
91.12.00	Faglige, oplysende foreninger
91.20.00	Fagforeninger
91.31.00	Religiøse institutioner og foreninger
91.32.00	Politiske foreninger
91.33.10	Lejerforeninger
91.33.20	Friluftorganisationer
91.33.30	Andre politiske og ideologiske organisationer
91.33.40	Andre oplysende og kulturelle foreninger og institutioner
91.33.90	Selskabelige foreninger, logger mv.
92.20.20	Radiovirksomhed
92.31.10	Teater- og koncertvirksomhed
92.52.00	Museer
92.62.10	Idrætsklubber
92.62.90	Andre aktiviteter i.f.m. sport undt. idrætsklubber
92.72.00	Andre aktiviteter i.f.m. fritid i øvrigt
95.00.00	Private husholdninger med privat hushjælp (jf. serviceloven)

Bilag 3

Indplacering af branchekoder i betalingsgrupper

I nedenstående skema er de overordnede branchekoders tilhørsforhold er markeret med et X. Specifikke branchekoder i en anden betalingsgruppe er nævnt med det respektive branchekodenummer.

Branchekoder	Betalingsgruppe 1	Betalingsgruppe 2	Betalingsgruppe 3 - 5
01.00.00 Dyrkning af etårige afgrøder	01.60.00-01.61.00- 01.62.00 01.70.00	X	
02.00.00 Skovbrug og skovning	02.30.00-02.40.00	X	
03.00.00 Fiskeri og akvakultur		X	
05.00.00 Indvinding af kul og brunkul		X	
06.00.00 Indvinding af råolie og naturgas		X	
07.00.00 Brydning af metalmalme		X	
08.00.00 Anden råstofindvinding		X	
09.00.00 Serviceydelser i forbindelse med indvinding af råolie og naturgas	X		
10.00.00 Fremstilling af fødevarer		X	
11.00.00 Fremstilling af drikkevarer		X	

12.00.00 Fremstilling af tobaksprodukter		X	
13.00.00 Fremstilling af tekstiler		X	
14.00.00 Fremstilling af beklædningsartikler		X	
15.00.00 Fremstilling af læder og lædervarer		X	
16.00.00 Fremstilling af træ og varer af træ og kork, undtagen møbler; fremstilling af varer af strå og flettemateriale		X	
17.00.00 Fremstilling af papir og papirvarer		X	
18.00.00 Trykning og reproduktion af indspillede medier		X	
19.00.00 Fremstilling af koks og raffinerede mineralolieprodukter		X	
20.00.00 Fremstilling af kemiske produkter		X	
21.00.00 Fremstilling af farmaceutiske råvarer og farmaceutiske præparater		X	
22.00.00 Fremstilling af gummi- og		X	

plastprodukter			
23.00.00 Fremstilling af andre ikke- metalholdige mineralske produkter		X	
24.00.00 Fremstilling af metal		X	
25.00.00 Jern- og metalvareindustri, undtagen maskiner og udstyr		X	
26.00.00 Fremstilling af computer, elektroniske og optiske pro- dukter		X	
27.00.00 Fremstilling af elektrisk ud- styr		X	
28.00.00 Fremstilling af maskiner og udstyr i.a.n.		X	
29.00.00 Fremstilling af motorkøretø- jer, påhængsvogne og sætte- vogne		X	
30.00.00 Fremstilling af andre trans- portmidler		X	
31.00.00 Fremstilling af møbler		X	
32.00.00 Anden fremstillingsvirksom- hed		X	
33.00.00 Reparation og installation af		X	

maskiner og udstyr			
35.00.00 El-, gas- og fjernvarmeforsyning		X	
36.00.00 Vandforsyning	X		
37.00.00 Opsamling og behandling af spildevand		X	
38.00.00 Indsamling, behandling og bortskaffelse af affald; genbrug		X	
39.00.00 Rensning af jord og grundvand og anden form for forureningsbekæmpelse		X	
41.00.00 Opførelse af bygninger			X
42.00.00 Anlægsarbejde			X
43.00.00 Bygge- og anlægsvirksomhed, som kræver specialisering			X
45.00.00 Handel med biler og motorcykler, og reparation heraf		X	
46.00.00 Engroshandel undtagen med motorkøretøj og motorcykler	46.00.00-46.10.00- 46.11.00 46.12.00-46.13.00- 46.14.00 46.15.00-46.16.00- 46.17.00	X	

	46.17.90-46.18.00- 46.19.00		
47.00.00 Detailhandel undtagen med motorkøretøjer og motorcyk- ler		X	
49.00.00 Landtransport; rørtransport		X	
50.00.00 Skibsfart		X	
51.00.00 Luftfart		X	
52.00.00 Hjælpevirksomheder i for- bindelse med transport	52.29.00-52.29.10- 52.29.20	X	
53.00.00 Post- og kurertjenester		X	
55.00.00 Overnatningsfaciliteter		X	
56.00.00 Restaurationsvirksomhed		X	
58.00.00 Udgivervirksomhed		X	
59.00.00 Produktion af film, video- og tv-programmer, lydoptagelser og musikudgivelse		X	
60.00.00 Radio- og tv-virksomhed		X	
61.00.00 Telekommunikation		X	
62.00.00	X		

Computerprogrammering, konsulentbistand vedrørende information			
63.00.00 Informationstjenester	X	63.91.00-63.99.00	
64.00.00 Pengeinstitut- og finansvirksomhed, forsikring	64.20.00-64.20.10- 64.20.20 64.20.30-64.30.00- 64.30.10 64.30.20-64.30.30- 64.30.40 64.90.00-64.91.00- 64.92.40 64.99.00	X	
65.00.00 Forsikring, genforsikring og pensionsforsikring undtagen lovpligtig socialforsikring		X	
66.00.00 Hjælpetjenester i forbindelse med finansieringsvirksomhed og forsikring	X	66.00.00-66.10.00- 66.11.00	
68.00.00 Fast ejendom	68.20.10-68.20.20- 68.20.30 68.32.20	X	
69.00.00 Juridisk bistand, bogføring og revision	X		
70.00.00 Hovedsæders virksomhed; virksomhedsrådgivning	X		
71.00.00 Arkitekt- og ingeniørvirksomhed; teknik afprøvning og analyser	X	71.12.40-71.20.00- 71.20.10 71.20.20-71.20.90	71.12.30

72.00.00 Videnskabelig forskning og udvikling		X	
73.00.00 Reklame og markedsanalyse	73.20.00	X	
74.00.00 Andre liberale, videnskabelige og tekniske tjenesteydelser	74.10.30-74.30.00- 74.90.00 74.90.10-74-90.90	X	
75.00.00 Dyrlæger		X	
77.00.00 Udlejning og leasing	77.40.00	X	
78.00.00 Arbejdsformidling	78.00.00	X	
79.00.00 Rejsebureauers og rejsearrangørers virksomhed, reservationstjenesteydelse	79.90.00	X	
80.00.00 Vagt- og sikkerhedstjeneste og overvågning		X	
81.00.00 Serviceydelser i forbindelse med ejendomme samt landskabspleje		X	
82.00.00 Administrationsservice, kontorservice og anden forretningservice	X	82.30.00-82.90.00- 82.91.00 82.92.00	
84.00.00 Offentlig forvaltning og forsvar; socialsikring	84.30.00	X	

85.00.00 Undervisning		X	
86.00.00 Sundhedsvæsen	86.90.20-86.90.30- 86.90.40 86.90.90	X	
87.00.00 Institutionsophold	87.90.20	X	
88.00.00 Sociale foranstaltninger uden institutionsophold	88.10.00-88.10.10- 88.91.00 88.91.10-88.99.10- 88.99.90	X	88.99.20
90.00.00 Kreative aktiviteter, kunst og forlystelser	X	90.04.00	
91.00.00 Biblioteker, arkiver, museer og anden kulturel virksomhed	91.02.00-91.03.00	X	
92.00.00 Lotteri- og anden spillevirk- somhed	X		
93.00.00 Sport, forlystelse og fritidsak- tiviteter	93.12.00-93.19.00- 93.29.90	X	
94.00.00 Organisationer og foreninger	X		
95.00.00 Reparation af computere og vare til personligt brug og husholdningsbrug		X	
96.00.00 Andre personlige service- ydelser		X	

97.00.00 Husholdninger med ansat medhjælper	X		
98.00.00 Private husholdningers pro- duktion af varer og tjeneste- ydelser	X		
99.00.00 Ekstraterritoriale organisatio- ner og organer	X	99.99.99	