

RINGSTED KOMMUNE



Personlig og praktisk hjælp



Denne serviceinformation beskriver hvilke tilbud om hjemmehjælp, du kan få fra Ringsted kommune.



Hjemmeplejen skal sikre dig den nødvendige pleje og praktiske bistand, hvis du ikke selv helt eller delvist kan varetage opgaverne. Hjemmeplejen løser sine opgaver ud fra den forudsætning, at du selv har ansvar for din egen tilværelse, hvorfor hjælpen ydes efter "hjælp til selvhjælps-princippet" og ydes kun til funktioner, som du ikke selv kan udføre.

Hjemmeplejens opgaver er, at:

- sikre at behov for mad, drikke og personlig pleje bliver tilgodeset
- yde hjælp i form af praktisk bistand

Hjælpen justeres i takt med ændringer i behov og i forhold til de faktiske muligheder. Ved bevilling af praktisk bistand og personlig pleje tildeles hjælp efter behov og ud fra kommunens fastlagte serviceniveau. Hjemmehjælp hører under Lov Om social Service §§ 71.

Alle borgere kan få hjælp til opgaver, de ikke selv kan udføre, hvis der ikke i husstanden er raske voksne, der kan hjælpe. Hvis hjælpen forventes at blive af kortere varighed, bevilges den som midlertidig hjælp. Modsat bevilges varig hjælp, hvis behovet forventes at være vedvarende.

Er du bevilget hjælp efter Lov om Social Service § 71 fra Ringsted Kommune, i form af praktisk hjælp og/eller lettere personlig pleje, kan du frit vælge, om du vil have hjælpen fra Ringsted Kom-

munes hjemmepleje eller fra en af de godkendte leverandører i Ringsted Kommune. Dine konkrete valgmuligheder afhænger af hvilke ydelser, du er bevilget. Det koster ikke ekstra, hvis du ønsker at vælge en privat leverandør, og du kan med en måneds varsel skifte leverandør. Bor du på et plejecenter, kan du ikke vælge mellem forskellige leverandører.

Er du bevilget hjælp efter Lov om social Service § 71, kan du også vælge at udpege en person til at udføre opgaverne. Personen skal godkendes af kommunen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, leverancesikkerhed, samt om betaling m.v.

Varig hjælp er gratis for dig, hvorimod der for midlertidig hjælp opkræves en betaling, der beregnes ud fra husstandens indkomstgrundlag. Ved en lav indkomst er der ingen betaling.

Kommunens udgift til personlig pleje og praktisk bistand udgør i alt mellem 300-500 kr. alt afhængig af ydelsestype, tidspunkter på døgnet osv.

Vi stiller følgende krav til vore leverandører af hjælp: Hvis intet andet er aftalt iværksættes den tildelte hjælp efter senest 1 uge, og hvis iværksættelsesdato er angivet i bestillingen, iværksæt-

tes hjælpen den angivne dato. Hvad angår akutte bestillinger fra Visitationskontoret, skal hjælpen kunne iværksættes indenfor 1 1/2 time indenfor ydelsestypens leveringstidspunkt. Hvis den praktiske hjælp og/eller personlige pleje i form af bad udskydes, tilbydes brugerne en erstatningshjælp indenfor 1 uge. Personlig pleje aflyses ikke, men kan i særlige tilfælde udskydes i kort tid og skal gives samme dag. Ved eventuelle forsinkelser i hjælpen, skal der altid gives besked.

Kvalitetsmål

Vi arbejder med følgende kvalitetsmål: Der vil ske kontakt til borgeren inden for 1 uge efter, at Visitationskontoret har modtaget en anmodning om personlig pleje eller praktisk bistand. Hjælpen ydes ud fra princippet hjælp til selvhjælp. Hjælpen ydes med respekt for den enkeltes holdninger og normer, herunder privatlivets grænser. Der er ligestilling i omgangstonen mellem bruger og personale. Alle brugere informeres

- om muligheden for at have en bisidder
- om kommunens tilbud gennem både samtaler og pjecer og
- om muligheden for at klage.

Brugere er trygge og tilfredse med den ydelse de modtager.

Efter tildeling iværksættes hjælpen senest efter 7 hverdage. Afgørelser om hjælp meddeles altid skriftligt til brugeren.

Personlig pleje

Hjemmeplejen kan yde hjælp til personlig pleje. Hjælpen ydes i forhold til behovet. Personlig pleje omfatter eksempelvis senge- og brusebad, hjælp med personlig hygiejne, af- og påklædning, katheter og stomipleje, toiletbesøg, hudpleje, hjælp med kropsbårne hjælpemidler, forflytning, vending/lejring, hjælp til lidt morgen-gymnastik, sengeredning. Endvidere kan der i forbindelse med personlig pleje tilbydes oprydning og opskylning af tøj, aftørring af fliser og bad, fjernelse af skraldepose (inkl. affaldssortering), samt tømning af postkasse.

Ernæring

Hjælpen gives til opvarmning af kølelad eller støtte til madlavning og spisning i de tilfælde hvor man selv kan udføre dele af opgaven.

Rengøring

Rengøring tilbydes enten som enkeltstående ydelse eller som supplement til andre ydelser fra hjemmeplejen. Der kan ydes hjælp til rengøring i boligens dagligt benyttede rum: 1 stue, soveværelse, køkken, entre og badeværelse samt trappe. Det aftales konkret hvilke opgaver, der skal løses i det enkelte rum. Der kan også ydes hjælp til rengøring af dagligt benyttede hjælpemidler. Rengøring ydes som udgangspunkt 1 gang hver 14 dag. Ved særlige behov, kan rengøring ydes hyppigere.

Tøjvask

Vask af tøj kan ydes, hvis der er vaskemaskine i hjemmet eller hvis der er fællesvaskeri tilknyttet ejendommen.

Personalet vil normalt sætte tøj over, slynge og lægge i tørretumbler, men overvåger ikke vaske- og tørreprocessen. Tøjet lægges sammen og på plads. Hvis der ikke er vaskemaskine i hjemmet eller fællesvaskeri, kan der ydes hjælp til at bestille afhentning, pakning og til at lægge tøj på plads, hvis tøjet vaskes på vaskeri eller sendes til rensning. Hjælp til tøjvask ydes 2 gange månedligt, eller hyppigere ved særlige behov.

Indkøb

Hjælp til bestilling af varer, som handlende bringer ud. Hjælp til indkøb i et begrænset omfang. Hjælp til afhentning af apotekervarer, hvis apoteket ikke bringer ud, og det er akut. Der kan ydes hjælp til indkøb 1 gang om ugen eller hyppigere ved særlige behov.

Post og pengesager

Der kan ydes hjælp til post og pengesager 1 gang om måneden, og hjælpen kan indeholde hjælp med tilmelding til PBS, hjælp med at betale regninger, samt hæve penge i banken.

Husmoderhjælp

Der kan ydes midlertidig hjælp eks. efter fødsel eller ved akut sygdom, hvor

forældre midlertidigt ikke kan pleje barnet. Det syge barn kan også midlertidigt blive passet, i det tidsrum, hvor der normalt ikke er nogen hjemme.

Fleksibel hjemmehjælp er et tilbud til dig, der er bevilget hjælp fra Visitationskontoret til praktisk hjælp og eller personlig pleje (Lov om Social Service § 71) om at bytte dig til andre ydelser og hjælp end du er bevilget. Tilbuddet gælder hvadenten du er plejecenterbeboer eller hjemmeboende. Tilbuddet gælder også uanset hvilken eller hvilke de af kommunen godkendte leverandører, du har valgt at få hjælp fra. Formålet med ordningen er at du i et større omfang får mulighed for at kunne få hjælp svarende til et helt aktuelt behov du har når hjemmehjælperen besøger dig, og som kommunen ved den foreliggende afgørelse ikke har kunnet tage højde for, eksempelvis hvis pårørende den konkrete dag har hjulpet dig, eller du netop denne dag ikke har behov for hjælpen. Området hører under Lov om Social Service § 75.

Alle, der opfylder betingelserne for at modtage praktisk bistand og personlig pleje, kan selv udpege en personlig hjælper til at udføre opgaverne, såfremt der ikke ønskes hjælp fra den kommunale hjemmepleje. Hvis De ønsker selv at udpege en hjælper De kender, skal De gøre opmærksom på dette til visitationsmedarbejderen.

Hjemmeplejen bygger på et gensidigt tillidsforhold mellem borgeren og hjemmeplejen. Hvis borgeren ønsker det kan en pårørende eller anden form for bisidder deltage, når visitatoren vurderer behovet for hjælp. For at sikre, at hjælpen er afpasset efter behovet, drøftes behovet for hjælp med den enkelte borger, og visitatoren revurderer bevillinger ved ændrede behov.

Bevillingen til personlig pleje og praktisk hjælp revurderes minimum 2 gange årligt af visitatoren.

Personalet har tavshedspligt omkring de enkelte borgers personlige forhold. Hjemmeplejen skal have besked, hvis borgeren ikke er hjemme til et aftalt besøgstidspunkt. Borgerens hjem er en arbejdsplads for hjemmeplejens personale, hvorfor det kan være nødvendigt at ændre indretningen således, at personalet kan arbejde uden at komme til skade. Det forventes ligeledes, at borgeren stiller arbejdsmiljøvenlige rengøringsmidler til rådighed.

Hvis du er utilfreds med den hjælp du modtager, hjælpens omfang, eller hvis du har fået afslag på ansøgning om personlig pleje og/eller praktisk bistand, kan du klage til:

Klagerådet
Sundhedsforvaltningen
Ringsted Kommune
Nørregade 100
4100 Ringsted

Klagerådet kan ikke ændre kommunens afgørelse, men kan foreslå Ringsted Kommune at ændre på den hjælp, der gives. Hvis du, efter at Klagerådet har behandlet din klage, fortsat ikke er tilfreds med afgørelsen kan du klage til Det Sociale Nævn. Denne klage skal også sendes til Sundhedsforvaltningen i Ringsted Kommune. Kommunen sender din klage videre til Det sociale Nævn med de oplysninger, kommunen er i besiddelse af. Klager til Det sociale Nævn skal ske inden 4 uger efter modtagelsen af kommunens afgørelse.

Henvendelse og aftaler om hjælp skal ske til hjemmeplejens Visitationskontor:

Ringsted Kommune
Prinsensvej 10
4100 Ringsted
Tlf. 5662 7900

